



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» марта 2026 года.

№ 121

г. Камбарка

о ликвидации Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка

В целях оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Заключения Министерства образования и науки Удмуртской Республики по результатам оценки последствий принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения от 23.12.2025 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка, (ОГРН 1021800718060, ИНН 1810002311), юридический и фактический адрес: 427950, Удмуртская Республика, Камбарский район, г.Камбарка, ул.Маяковского, д.7А (далее по тексту - МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г.Камбарка).

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка (далее – ликвидационная комиссия) и утвердить её состав (приложение 1).

3. Утвердить:

1) Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка (приложение 2);

2) План мероприятий («дорожная карта») по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Золотой

ключик» г. Камбарка (приложение 3).

4. Председателю ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации организационные мероприятия, связанные с ликвидацией МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка в порядке и сроки, установленные Планом мероприятий («дорожная карта») по ликвидации МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка.

5. Заведующему МБДОУ № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка предоставить ликвидационной комиссии документацию, необходимую для её работы.

6. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного и исполнительного органа МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка переходят к ликвидационной комиссии.

7. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем опубликования в газете «Камская новь» и размещения на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Ситдикову Любовь Александровну.

Врип Главы муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики» - Л.В. Ярославцева
Экз-4

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка

Председатель комиссии: Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»	Ситдикова Л.А.
Заместитель председателя комиссии: Заместитель начальника управления – начальник отдела общего образования Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»	Комарова Т.Н.
Секретарь комиссии: Начальник сектора юридической и кадровой работы Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»	Покатикова Л.А.
Члены комиссии: Руководитель МКУ «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»»	Сафиуллин И.Э.
Заместитель начальника управления – начальник отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами Управления капитального строительства и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»	Иванова А.М.
Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района»	Малых О.Н.
Заместитель руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района»	Романенкова Е.Г.
Руководитель группы по экономическим вопросам МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района»	Бобылева Е.Н.
Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г.Камбарка	Тимиршина Н.О.
Заместитель начальника отдела юридической и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»	Руфф Л.Р.

**Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка**

1. Общие положения

Настоящее Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка (далее - Положение, ликвидационная комиссия) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Создание ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация).

2.2. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка (далее по тексту - Учреждение).

2.3. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Учреждения.

2.4. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Учреждения. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также кредиторов.

2.6. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Учреждения, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Учреждения, в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и Плану мероприятий («дорожная карта») по ликвидации МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка.

3.3. Ликвидационная комиссия организует свою работу в соответствии с планом работы ликвидационной комиссии. План работы ликвидационной

комиссии с указанием сроков исполнения мероприятий по ликвидации утверждает председатель ликвидационной комиссии.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель ликвидационной комиссии:

- 1) созывает и проводит ее заседания;
- 2) организует текущую работу Учреждения;
- 3) без доверенности действует от имени Учреждения в рамках мероприятий по ликвидации Учреждения;

- 4) издает приказы Учреждения по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Учреждения;

- 5) имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 6) использовать печать Учреждения.

4.6. Секретарь ликвидационной комиссии:

- 1) ведет протоколы ее заседаний;
- 2) доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии;
- 3) подготавливает проекты уведомлений согласно Плану мероприятий («дорожная карта») по ликвидации МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка, а после подписания направляет их адресатам;

- 4) подготавливает документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

4.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Члены ликвидационной комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с данным Постановлением до момента ликвидации МБДОУ детский сад №5 «Золотой ключик» г. Камбарка и выполнения всех мероприятий, изложенных в Приложении 3. План мероприятий («дорожная карта») по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Золотой ключик» г. Камбарка и не могут досрочно отказаться от своих полномочий.

5. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка

5.1. Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка утверждается постановлением Администрации.

5.2. Изменения в Положение вносятся постановлением Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Денежные средства и имущество ликвидируемого Учреждения передаются ликвидационной комиссией в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и в казну муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Передача имущества в казну муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» оформляется передаточным актом, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает Управление капитального строительства и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

6.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Учреждения.

6.3. После завершения процедуры ликвидации печать Учреждения, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печати Учреждения и штампов составляется акт об уничтожении.

План мероприятий («дорожная карта») по ликвидации
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Уведомление в письменной форме государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г.Камбарка (далее – учреждение) находится в процессе ликвидации.	В течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации учреждения	Ликвидационная комиссия. Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка
2	Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» информации о ликвидации учреждения, а также информации о порядке и сроке заявления требований кредиторами.	В течение 3 рабочих дней после внесения сведений в государственный реестр записи о начале процедуры ликвидации	Ликвидационная комиссия Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка
3	Размещение на сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) информации о ликвидации учреждения, с указанием сведений о принятом решении ликвидационной комиссии, описании порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных ФЗ №129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	В течение 3 рабочих дней после внесения сведений в государственный реестр записи о начале процедуры ликвидации	Ликвидационная комиссия Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г.Камбарка
4	Уведомление работников в соответствии с ч.2 ст.180 ТК РФ о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией юридического лица.	Не менее чем за 3 месяца до увольнения	Ликвидационная комиссия Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка

5	Уведомление в письменной форме Центра занятости населения о предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка в связи с ликвидацией юридического лица.	Не менее, чем за 3 месяца до увольнения работников	Ликвидационная комиссия Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка
6	Увольнение работников в соответствии с ТК РФ.	По истечении трех месяцев с момента вручения уведомления	Ликвидационная комиссия Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Золотой ключик» г. Камбарка
7	Перевод воспитанников учреждения в другие дошкольные образовательные учреждения Камбарского района	до 05.06.2026г.	Тимиршина Н.О.
8	Выявление кредиторов и дебиторов, получение дебиторской задолженности, письменное уведомление кредиторов о предстоящей ликвидации учреждения, принятие мер к получению дебиторской задолженности.	В течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	Ликвидационная комиссия Заведующий МБДОУ № 5 д/с «Золотой ключик» г. Камбарка
9	Инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	В течение 5 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия
10	Составление промежуточного ликвидационного баланса и предоставление на утверждение Учредителю.	В течение 10 календарных дней после окончания срока предъявлений требований кредиторами	Ликвидационная комиссия
11	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса.	В течение 5 рабочих дней со дня его предоставления для утверждения	Учредитель
12	Уведомление государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о составлении промежуточного ликвидационного баланса.	В течение 10 рабочих дней с момента составления промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии

13	Удовлетворение требований кредиторов и выплаты денежных сумм кредиторам учреждения в порядке очередности, установленной п.1 ст. 64 Гражданского кодекса РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.	В течение месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
14	Составление, подписание передаточных актов на имущество учреждения.	В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия, Учредитель
15	Составление ликвидационного баланса и предоставление его на утверждение Учредителю	В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
16	Утверждение ликвидационного баланса	В течение 10 рабочих дней со дня его предоставления для утверждения	Учредитель
17	Закрытие банковских и лицевых счетов учреждения	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
18	Предоставление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомления о завершении процедуры ликвидации учреждения, внесении об этом записи в ЕГРЮЛ	Незамедлительно после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Председатель ликвидационной комиссии
19	Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации	Государственная регистрация осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.	Председатель ликвидационной комиссии

20	Предоставление свидетельства об исключении из ЮГРЛ в Управление Муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации Камбарского района	После получения документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ	Председатель ликвидационной комиссии
21	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных материалов	МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района», ликвидационная комиссия.
22	Передача имущества в казну	По итогам ликвидационных материалов	Ликвидационная комиссия
23	Передача архивных документов учреждения в УО Администрации Камбарского района	После полной ликвидации учреждения	Ликвидационная комиссия
24	Утилизация печатей, штампов.	После полной ликвидации учреждения	Ликвидационная комиссия