

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»



«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
КАМБАРКА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 апреля 2022 года

№ 312

г. Камбарка

Об утверждении Порядка выдачи путевок, механизма финансирования оплаты путевок для детей в оздоровительные организации с учетом частичного возмещения затрат (компенсации), Порядка частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, Порядка расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в организации отдыха и оздоровления

В целях осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», протокола заседания Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 25 января 2017 года № 1, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи путевок, механизма финансирования оплаты путевок для детей в организации отдыха и оздоровления с учетом частичного возмещения затрат (компенсации) (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в организации отдыха и оздоровления (Приложение №2).

3. Утвердить Порядок частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, в загородные детские оздоровительные лагеря (Приложение №3).

4. Определить Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» уполномоченным органом по обеспечению организации отдыха детей.

5. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» производить финансирование обеспечения отдыха детей в каникулярный период в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года, предусмотренных на реализацию указанных целей муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Михайлову В.Т.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики» - А.Н. Галанов
Экз.-3

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ ПУТЕВОК, МЕХАНИЗМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ПУТЕВОК
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ С УЧЕТОМ
ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (КОМПЕНСАЦИИ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи путевок, механизм финансирования оплаты путевок для детей в оздоровительные организации с учетом частичного возмещения затрат (компенсации).

2. Частичное возмещение затрат (компенсация) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) и иных лиц, не являющиеся работодателями для родителей (законных представителей) ребенка) (далее - компенсация), в загородные лагеря предоставляется один раз в период зимних, весенних, летних, осенних каникул (далее - каникулярный период) в загородный лагерь, расположенный на территории Российской Федерации.

3. Субсидии из бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" по обеспечению организации отдыха детей в каникулярный период:

1) загородных детских оздоровительных лагерях для детей от 6 лет 6 месяцев до 16 лет со сроком пребывания: в период весенних, осенних, зимних школьных каникул - не менее 7 дней; в период летних школьных каникул - не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга и не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур;

2) оздоровительных лагерях с дневным пребыванием со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня в период летних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет;

3) профильных сменах, отрядах со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, летних, осенних, зимних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", в том числе членов детских и молодежных общественных объединений, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно);

4) лагерях труда и отдыха со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 30 дней в период летних

школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", в возрасте от 14 лет до 18 лет (включительно) (далее по тексту - лагерь);

4. Субсидии предоставляются при наличии постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и муниципальным образованием "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" (далее - Соглашение).

5. Соглашение в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики устанавливает:

- 1) размер и условия предоставления субсидий;
- 2) сроки и формы отчетности об использовании субсидий;
- 3) ответственность за нецелевое использование предоставляемых субсидий.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, решением о бюджете муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Управлению образования Администрации "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" на текущий год.

7. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий в соответствии с решением Министерства образования и науки Удмуртской Республики может быть использован муниципальным образованием "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" в очередном финансовом году на те же цели.

8. Количество лагерей, продолжительность работы, количество детей, стоимость набора продуктов питания, стоимость путевки за счет денежных средств муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" определяются Управлением образования Администрации "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики"

9. Установить размер частичного возмещения затрат (компенсацию) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц:

- не более 80% от стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря и в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в лагерь труда и отдыха, профильные смены, отряды.

10. Частичное возмещение затрат (компенсация) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, осуществляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики".

11. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики, бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством.

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ВЕЛИЧИНЫ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ
(КОМПЕНСАЦИИ) СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ЗАГОРОДНЫЕ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ

1. Настоящий Порядок расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря (далее - Порядок) устанавливает правила расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря от средней стоимости путевки (далее - Компенсация, загородные лагеря соответственно), применяемой для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Удмуртской Республики на текущий год.

2. Расчет величины среднемесячного дохода семьи для определения размера Компенсации осуществляется Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Управление), в которое поступило заявление от родителя (законного представителя), работодателя, иного лица.

3. Расчет величины среднемесячного дохода семьи для определения размера Компенсации производится на основании сведений о составе семьи, о доходах членов семьи, указанных в заявлении.

4. В целях настоящего Порядка:

4.1. В составе семьи учитываются совместно проживающие родители и их несовершеннолетние дети, в том числе родители, зарегистрированные по месту жительства по разным адресам, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети.

4.2. В случае если ребенок находится на воспитании у одного из родителей (который не состоит в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния), в составе семьи учитывается родитель, совместно проживающий с ребенком и занимающийся его содержанием и воспитанием, и совместно проживающие с указанным родителем несовершеннолетние дети.

4.3. В состав семьи не включаются:

4.3.1. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4.3.2. Лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4.3.3. Лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

4.3.4. Родитель, отсутствующий в семье в связи с его розыском органами внутренних дел, судебными приставами-исполнителями.

4.3.5. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье заявителя.

5. При расчете величины среднемесячного дохода семьи для определения размера Компенсации учитываются следующие виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме:

5.1. Заработная плата.

5.2. Вознаграждения по гражданско-правовым договорам.

5.3. Доходы от предпринимательской, нотариальной, адвокатской деятельности и иной деятельности, носящей характер частной практики.

5.4. Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров.

5.5. Пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам.

5.6. Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам.

5.7. Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расчет величины среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации производится исходя из суммы доходов членов семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих году подачи заявления на предоставление путевки в загородные лагеря.

7. Расчет величины среднемесячного дохода семьи для определения размера Компенсации производится на основании следующих документов.

7.1. Справка о составе семьи, выданная в установленном порядке (выписка из домово́й книги). В случае если в паспорте родителя ребенка имеются сведения о регистрации брака и о всех несовершеннолетних на момент обращения детей, представление справки о составе семьи не требуется.

7.2. Документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме:

7.2.1. Для работающих родителей (законных представителей) - справка о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, по форме 2-НДФЛ (справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии));

в случаях, если родитель в указанном периоде находился в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы, дополнительно представляется справка, выданная по месту основной работы (службы) и работы по совместительству, подтверждающая нахождение родителя в указанном отпуске, с указанием периода нахождения в отпуске.

7.2.2. Для родителей, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера, - копия гражданско-правового договора (с предъявлением оригинала) либо справка о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, по форме 2-НДФЛ (справка должна

быть подписана руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии));

7.2.3. Для родителей, занимающихся нотариальной, адвокатской деятельностью и иной деятельностью, носящей характер частной практики, - документы, подтверждающие доходы за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, в соответствии с действующим законодательством;

7.2.4. Для родителей, являющихся пенсионерами, - справка о размере пенсии, выданная в установленном порядке;

7.2.5. Для безработных родителей - справка из государственного учреждения службы занятости населения о постановке на учет в качестве безработного, о наличии или отсутствии у родителя пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам;

7.2.6. Для неработающих родителей, не состоящих на учете в качестве безработных:

- копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала);
- справка из налогового органа о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.2.7. Для родителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, - справка о доходах в форме 3-НДФЛ (справка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае если за расчетный период родитель имел доходы по нескольким основаниям, указанным в п. 7.2.1 - 7.2.5 настоящего Порядка, он представляет документы по каждому основанию, по которому он имел доход за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих году подачи заявления.

7.4. Расчет дохода каждого члена семьи за расчетный период производится исходя из суммы за последние 12 месяцев, предшествующих году подачи заявления.

7.5. Совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период рассчитывается по формуле:

$$Д = \frac{P1 + P2}{12}$$

где:

Д - совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период;

P1 - доходы одного родителя (отца) за расчетный период;

P2 - доходы второго родителя (матери) за расчетный период.

7.6. Расчет величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря осуществляется по формуле:

$$СМД = \frac{Д}{К}$$

где:

СМД - среднемесячный доход семьи;

Д - совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период;

К - количество членов семьи.

**ПОРЯДОК
ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (КОМПЕНСАЦИИ) НА ОПЛАТУ
ПУТЕВОК, ПРИОБРЕТЕННЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ,
В ЗАГОРОДНЫЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ**

1. Право на получение частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного или сезонного действия, включенные в установленном действующим законодательством порядке в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - загородные лагеря), имеют родители (законные представители), работодатели и иные лица (далее - Заявители).

2. Частичное возмещение затрат (компенсация) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц (далее - компенсация), в загородные лагеря предоставляется один раз в период зимних, весенних, летних, осенних каникул (далее - каникулярный период) в загородный лагерь, расположенный на территории Российской Федерации.

2.1. Компенсация стоимости путевки за текущий каникулярный период выплачивается в следующей очередности: зимний каникулярный период, весенний каникулярный период, летний каникулярный период, осенний каникулярный период.

2.2. Компенсация стоимости путевки выплачивается за отдых детей в текущем финансовом году в порядке очередности поступивших заявок от Заявителей.

2.3. Компенсация стоимости путевки выплачивается за нахождение детей от 6 лет 6 месяцев до 16 лет в загородных лагерях продолжительностью смены: в период весенних, осенних, зимних школьных каникул - не менее 7 дней; в период летних школьных каникул - не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга и не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур.

3. Компенсация предоставляется одному из Заявителей, внесшему плату за путевку в загородный лагерь для детей, обучающихся, воспитывающихся в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" (далее - дети).

4. Размер компенсации определяется в следующем размере:

4.1. В размере 50% от средней стоимости путевки на содержание ребенка, применяемой для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости

путевки, утверждаемой ежегодно постановлением Правительства Удмуртской Республики (далее - средняя стоимость путевки), для детей:

4.1.1. Работников организаций всех уровней, сельскохозяйственных предприятий, иных организаций независимо от организационно-правовых форм, если доход на каждого члена семьи работника не превышает 2,5 величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения;

4.1.2. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, если доход на каждого члена семьи (физического лица, индивидуального предпринимателя), не превышает 2,5 величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения;

4.1.3. Участников профильных смен, отрядов, организованных образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики";

4.2. В размере 80% от средней стоимости путевки для детей:

4.2.1. Работников бюджетных организаций всех уровней, сельскохозяйственных предприятий, если доход на каждого члена семьи работника не превышает однократную величину прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения;

4.2.2. Из неполных семей, если доход на каждого члена семьи не превышает однократную величину прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения;

4.2.3. Из многодетных малообеспеченных семей;

4.2.4. Оставшихся без попечения родителей;

4.2.5. Из семей инвалидов в случае установления родителю (законному представителю) группы инвалидности;

4.2.6. Беженцев, вынужденных переселенцев;

4.2.7. Воспитывающиеся в семьях, где оба родителя являются безработными.

5. В случае если Заявитель удовлетворяет требованиям, необходимым для предоставления компенсации в размере 80% средней стоимости путевки, но данная субсидия уже полностью реализована в текущем финансовом году, Заявителю предоставляется компенсация в размере 50% средней стоимости путевки.

6. Для определения размера компенсации принимается величина прожиточного минимума, установленная в Удмуртской Республике для трудоспособного населения, по состоянию на год, предшествующий году, в котором планируется отдых ребенка.

7. Для получения компенсации Заявитель подает заявление лицу, осуществляющему прием документов:

- в Управление образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Управление) заявление по установленной форме (приложение N 1 к настоящему Порядку);

- в автономное учреждение Удмуртской Республики "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение N 1 к настоящему Порядку).

7.1. Заявитель вправе направить заявление через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики.

7.2. Заявления на получение компенсации на зимний, весенний и летний каникулярный период принимаются от Заявителей до 1 марта текущего года, на осенний период - до 30 сентября текущего года (далее - период заявочной кампании).

7.2.1. Заявления, поданные после окончания срока заявочной кампании, принимаются специалистами Управления только от Заявителей - родителей (законных представителей) и рассматриваются специалистами Управления после удовлетворения заявлений, поданных в период заявочной кампании, при наличии средств бюджета муниципального образования " Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" и средств, выделенных из бюджета Удмуртской Республики на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярный период в загородных детских оздоровительных лагерях, в порядке очередности поступления заявлений.

7.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

7.3.1. Для Заявителей - родителей (законных представителей), указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта Заявителя (стр. 2, 3, семейное положение, дети);
- документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме до вычета налогов и сборов в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Камбарского района.

7.3.1.1. Для Заявителей - родителей (законных представителей), указанных в пункте 4.1.3 настоящего Порядка:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта Заявителя (стр. 2, 3, семейное положение, дети).

7.3.2. Для Заявителей - родителей (законных представителей), указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта Заявителя (стр. 2, 3, семейное положение, дети);
- документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме до вычета налогов и сборов в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Камбарского района;
- копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи (в случае, если семья многодетная малообеспеченная);
- копия документа, подтверждающего, что ребенок является оставшимся без попечения родителей (если ребенок находится под опекой);
- копия документа, подтверждающего наличие инвалидности (в случае установления родителю (законному представителю) группы инвалидности);
- копия удостоверения беженца, вынужденного переселенца (в случае, если Заявитель признан беженцем, вынужденным переселенцем).

7.3.3. Копии документов представляются Заявителем одновременно с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются и заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются Заявителю;

7.3.4. Документы, указанные в пп. 7.3.1, 7.3.1.1, 7.3.2 настоящего Порядка, предъявляются Заявителем самостоятельно, за исключением следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Данные документы запрашиваются Управлением в ходе предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия. При этом Заявитель вправе представить данные документы в Управление по личной инициативе.

8. В случае если Заявитель удовлетворяет требованиям, необходимым для предоставления компенсации, заключается соглашение об осуществлении взаимодействия по отдыху детей в каникулярный период или договор купли-продажи (далее - соглашение) (приложения №№ 2, 3, 4 к настоящему Порядку).

8.1. К соглашению прилагаются следующие документы:

для Заявителей - работодателей, иных лиц:

- список родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и ребенка, размера компенсации;
- заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- документы, подтверждающие отнесение родителей (законных представителей) к категориям, указанным в п. 4 настоящего Порядка;
- документы, подтверждающие, что ребенок является участником профильной смены;

для Заявителей - родителей (законных представителей) дополнительных документов для заключения соглашения не требуется.

8.2. Договоры купли-продажи заключаются в случае, если заявление подано образовательной организацией, расположенной на территории муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики".

8.3. В случае если родитель (законный представитель), за счет средств которого была приобретена путевка, подавший заявление, не может представлять интересы несовершеннолетнего, новый законный представитель прилагает следующие документы:

- заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- копию паспорта Заявителя (стр. 2, 3, семейное положение, дети);
- копию свидетельства о смерти родителя (законного представителя), подавшего заявление (в случае смерти родителя (законного представителя));
- копию решения суда о признании родителя (законного представителя), подавшего заявление, безвестно отсутствующим (копию справки о пропавшем без вести) (в случае, если родитель (законный представитель) объявлен в установленном действующим законодательством порядке безвестно отсутствующим (пропавшим без вести));
- копию документа, подтверждающего, что ребенок является оставшимся без попечения родителей (если ребенок находится под опекой).

9. Не позднее 15-го числа месяца после окончания срока пребывания ребенка в загородном лагере Заявителем представляется в Управление отчет "Об использовании средств на отдых детей" (далее - Отчет) по форме, являющейся

неотъемлемой частью соглашения (согласно приложениям 2/1, 3/1 к соглашениям, 4/1 к договору купли-продажи), со следующим приложением:

9.1. Для работодателей и иных лиц (кроме индивидуальных предпринимателей):

- заверенная работодателем копия обратного талона к путевке;
- копия документа, подтверждающего факт оплаты путевки (квитанция об оплате, или расходная накладная, или квитанция к приходному кассовому ордеру);

9.2. Для Заявителей - родителей (законных представителей), индивидуальных предпринимателей:

- оригинал и копия обратного талона к путевке;
- оригинал и копия документа, подтверждающего факт оплаты путевки (квитанция об оплате, или расходная накладная, или квитанция к приходному кассовому ордеру).

10. В случае заключения договора купли-продажи с загородным лагерем загородный лагерь представляет в Управление следующие документы:

- отчет по форме (приложение № 4/1 к договору купли-продажи) не позднее 15-го числа месяца после окончания срока пребывания ребенка в загородном лагере;

- оригиналы и заверенные копии обратных талонов к путевке;
- оригиналы и копии документов, подтверждающих факт оплаты путевки (квитанция об оплате, или расходная накладная, или квитанция к приходному кассовому ордеру).

11. На основании представленных документов, указанных в п. 9 - 10 настоящего Порядка, Управление производит перечисление компенсации на указанные Заявителями счета, открытые в кредитных организациях, в течение 30 рабочих дней.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

12.1. В документах, представленных Заявителем, выявлена недостоверная информация.

12.2. Приобретение путевки в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного или сезонного действия, не включенные в установленном действующим законодательством порядке в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и иные лагеря, не являющиеся загородными детскими оздоровительными лагерями.

12.3. Достижение ребенком до заезда в лагерь возраста 16 лет.

12.4. Неявка Заявителя в Управление для подписания соглашения в течение 10 рабочих дней со дня информирования указанным в заявлении на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря на 20__ год способом.

12.5. Непредставление Заявителем документов, указанных в пп. 7.3.1, 7.3.1.1, 7.3.2, 8.1, 8.3, 9 - 10 настоящего Порядка.

12.6. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" и бюджете Удмуртской Республики в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных на компенсацию стоимости путевки для детей в загородные лагеря, выделенных в текущем году, или в связи с недостаточностью предельного объема финансирования на оказание финансовой поддержки при исполнении

бюджетных обязательств муниципального образования " Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики ".

12.7. Представление заявления от работодателей и иных лиц (кроме родителей (законных представителей)) после срока заявочной кампании.

12.8. Подача заявления на получение компенсации за каникулярный период для одного ребенка более одного раза.

12.9. Фактическое нахождение ребенка в загородном лагере менее сроков пребывания, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка.

12.10. Выявление при обработке поступивших заявлений на компенсацию, что ребенок, указанный в заявлении, не относится к категории детей, указанных в п. 4.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
частичного возмещения затрат
(компенсации) на оплату путевок,
приобретенных за счет средств
родителей (законных представителей),
работодателей и иных лиц

Начальнику Управления
образования
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Камбарский район
Удмуртской Республики»

от _____

проживающей (его) по
адресу: _____

паспорт серия _____
номер _____
кем
выдан _____
дата выдачи _____
контактный
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на (компенсацию) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря на 20__ год

Организация (предприятие, учреждение, иные лица)/физическое лицо (нужное подчеркнуть)
_____ просит возместить затраты на приобретение
путевки для детей в загородный детский оздоровительный лагерь.
_____, (для Заявителей -
физических лиц указать: Ф.И.О. ребенка (полностью), образовательную организацию, класс, где обучается
(воспитывается) ребенок)
_____.

Наименование организации/Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица/наименование лагеря	Номер партии в детском оздоровительном лагере		Количество заявок (от 6 лет 6 месяцев до 16 лет)	Размер компенсации (50%, 80%)
	лето	I		
		II		
		III		
		IV		
	Зима			
	Весна			
	Осень			
Итого				

Дата заполнения: _____

Руководитель _____

М.П. (при наличии) (Ф.И.О.) _____

Главный бухгалтер

_____/_____
(Ф.И.О.)

Председатель профсоюзного комитета

_____/_____
(Ф.И.О.)

Подпись физического лица

_____/_____
(Ф.И.О.)

С порядком предоставления и перечнем оснований для отказа в муниципальной услуге "Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря" ознакомлен: _____/_____

О возможности заключения соглашения прошу уведомить меня по (нужное подчеркнуть):

1. Электронной почте (указать электронную почту) _____.
2. СМС-сообщению (указать номер телефона) _____.
3. Письменному уведомлению (указать адрес) _____.

С целью предоставления муниципальной услуги "Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря" в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных третьих лиц: _____ (Ф.И.О. ребенка заявителя, дата рождения; Ф.И.О. второго родителя (законного представителя), адрес прописки, регистрации (указать адрес), вид документа, удостоверяющего личность (указать серию, номер, дату выдачи))

_____ в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором - Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики. Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата _____ Личная подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Порядку
частичного возмещения затрат
(компенсации) на оплату путевок,
приобретенных за счет средств
родителей (законных представителей),
работодателей и иных лиц

Соглашение

№ _____

об осуществлении взаимодействия по отдыху детей в каникулярный период (для
родителей (законных представителей))

г. Камбарка

" __ " _____ г.

Управление образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», именуемое в
дальнейшем «ПЛАТЕЛЬЩИК», в лице начальника _____,
действующего на основании Положения, и _____,
_____, именуем _____ в
дальнейшем Получатель, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Взаимодействие сторон по организации отдыха детей, обучающихся,
воспитывающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального
образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее -
дети), в каникулярный период _____ года.

1.2. При заключении, исполнении настоящего Соглашения стороны руководствуются
постановлениями Правительства Удмуртской Республики, решением о бюджете
муниципального образования на соответствующий год, постановлением Администрации
муниципального образования об организации отдыха детей в каникулярный период в
муниципальном образовании "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской
Республики".

2. Обязанности Управления

2.1. Своевременно перечислить ПОЛУЧАТЕЛЮ целевые бюджетные средства путем
частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок для детей в
загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия,
входящие в реестр загородных детских оздоровительных лагерей, в размере ____% средней
стоимости путевки на содержание ребенка, применяемой для расчета размеров оплаты
полной или частичной стоимости путевки, за счет субсидий из бюджета Удмуртской
Республики и (или) средств муниципального образования "Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики" для отдыха детей в каникулярный период.

Расчет цены
Соглашения

% компенсации	Период	Количество дней	Размер компенсации на 1 путевку (руб.)	Количество путевок	Сумма за счет субсидии (общая)
50% (_____ руб. в сутки на одного ребенка)	лето	21			
		18			
		15			
		другое (указать)			
	зима, весна, осень	7			
ИТОГО					
80% (_____ руб. в сутки на одного ребенка)	лето	21			
		18			
		15			
		другое (указать)			
	зима, весна, осень	7			
ИТОГО					
ВСЕГО					

2.2. Перечислить денежные средства в размере _____ (_____) рублей на путевк__ в количестве _____ штук после представления Получателем отчета об использовании средств на отдых детей (далее - Отчет) (приложение 2/1 к Соглашению).

К Отчету прилагается оригинал и копия: обратного талона, документа, подтверждающего факт оплаты путевки.

3. Обязанности Получателя

3.1. Обеспечить представление Отчета по установленной форме (приложение 3/1 к Соглашению) ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, до фактического исполнения Соглашения.

3.2. Представить документы, обосновывающие и подтверждающие отдых детей.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации, предусмотренной настоящим Соглашением.

4.3. Управление не несет ответственность за несвоевременное перечисление денежных средств Получателю, связанное с несвоевременным поступлением субсидий из бюджета Удмуртской Республики и (или) муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики".

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры по настоящему Соглашению подлежат урегулированию путем переговоров, а при недостижении согласия разрешаются сторонами в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по _____ года, а в части выплаты частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок - до фактического исполнения.

6.2. Управление имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае неисполнения обязанностей Получателем, предусмотренных в п. 3.1 настоящего Соглашения.

6.3. Все изменения, дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

В случае изменения банковских (платежных) реквизитов, лицевых счетов, открытых в кредитных учреждениях, стороны обязаны в трехдневный срок письменно уведомить об этом друг друга. Соглашение считается измененным в одностороннем порядке с момента получения другой стороной письменного документа, подписанного уполномоченным лицом контрагента, со сведениями о новых банковских (платежных) реквизитах.

6.4. Соглашение составлено в трех экземплярах (два Управлению и один Получателю).

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

УПРАВЛЕНИЕ					ПОЛУЧАТЕЛЬ				
Начальник		/		/	Заявитель		/		/
	М.П.		Ф.И.О.					Ф.И.О.	
					Контактный телефон				

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального образования «Муниципальный
округ Камбарский район Удмуртской Республики»

адрес: _____,
телефон _____

Наименование	Расчет							
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
ДОЛ	Срок пребывания (дд.мм.гг/ кол-во дней)	Кол-во путевок	Полная стоимость . 1 путевки	Сумма за счет субсидий	Сумма предприятия	Сумма средств родителей	Кол-во путевок	Общая сумма средств
ИТОГО:								

Главный бухгалтер _____ / _____ /
ФИО.

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ДОЛ	Школа	Класс	Контактный телефон	Место работы родителей
----------	--------	---------------------	-------	-------	-----------------------	------------------------------

Главный бухгалтер _____ / _____
Ф.И.О.

✧ К Отчету прилагаются заверенные копии обратных талонов к путевке.

$$A8 = A2 \times A3; A6 = (A3 \times A2 - A4 - A5); A4 = A2 \times \text{субсидии}.$$

Приложение № 3
к Порядку
частичного возмещения затрат
(компенсации) на оплату путевок,
приобретенных за счет средств
родителей (законных представителей),
работодателей и иных лиц

Соглашение

№ _____

об осуществлении взаимодействия по отдыху детей в каникулярный период
(для работодателей и иных лиц)

г. Камбарка

" __ " _____ г.

Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», именуемое в дальнейшем «ПЛАТЕЛЬЩИК», в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Взаимодействие сторон по организации отдыха детей, обучающихся, воспитывающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - дети), в каникулярный период _____ года.

1.2. При заключении, исполнении настоящего Соглашения стороны руководствуются постановлениями Правительства Удмуртской Республики, решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования "Город Ижевск" на соответствующий год, постановлением Администрации города Ижевска об организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании "Город Ижевск".

2. Обязанности Управления

2.1. Своевременно перечислить Получателю целевые бюджетные средства путем частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок для детей в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия, входящие в реестр загородных детских оздоровительных лагерей, в размере ____% средней стоимости путевки на содержание ребенка, применяемой для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки, за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики и (или) средств муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" для отдыха детей в каникулярный период.

Расчет цены Соглашения

% компенсации	Период	Количество дней	Размер компенсации на 1 путевку (руб.)	Количество путевок	Сумма за счет субсидии (общая)
50% (____ руб. в сутки на одного ребенка)	лето	21			
		18			
		15			
		другое (указать)			
	зима, весна, осень	7			
ИТОГО					
80% (____ руб. в сутки на одного ребенка)	лето	21			
		18			
		15			
		другое (указать)			
	зима, весна, осень	7			
ИТОГО					
ВСЕГО					

2.2. Перечислить денежные средства в размере _____ (_____) рублей на путевки_ в количестве _____ штук_ после представления Получателем отчета об использовании средств на отдых детей (далее - Отчет) (приложение 4/1 к Соглашению).

К Отчету прилагается заверенная копия обратного талона (2 экземпляра).

3. Обязанности Получателя

3.1. Своевременно из полученных целевых бюджетных средств провести частичное возмещение (компенсацию) затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия.

3.2. Обеспечить представление Отчета по установленной форме (приложение 4/1 к Соглашению) ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, до фактического исполнения Соглашения.

3.3. Обеспечить сохранность документов, обосновывающих и подтверждающих отдых детей. Документы подлежат хранению в течение не менее трех лет, последующих за годом, в котором было оздоровление детей за счет субсидий.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации, предусмотренной настоящим Соглашением.

4.3. Управление не несет ответственность за несвоевременное перечисление денежных средств Получателю, связанное с несвоевременным поступлением субсидий из бюджета Удмуртской Республики и (или) муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики".

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры по настоящему Соглашению подлежат урегулированию путем переговоров, а при недостижении согласия разрешаются Арбитражным судом УР в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по _____ года, а в части выплаты частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок - до фактического исполнения.

6.2. Управление образования имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае неисполнения обязанностей Получателем, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Соглашения. Получателю направляется уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, содержащее условие о том, что действие Соглашения прекращается со дня получения указанного уведомления.

6.3. Все изменения, дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

В случае изменения банковских (платежных) реквизитов стороны обязаны в трехдневный срок письменно уведомить об этом друг друга. Соглашение считается измененным в одностороннем порядке с момента получения другой стороной письменного документа, подписанного уполномоченным лицом контрагента, со сведениями о новых банковских (платежных) реквизитах.

6.4. Соглашение составлено в трех экземплярах (два Управлению и один Получателю).

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

УПРАВЛЕНИЕ	ПОЛУЧАТЕЛЬ
	Наименование организации (учреждения): адрес: телефон (факс) e-mail: ИНН

					КПП наименование банка: р\с к\с БИК банка ОГРН л\с код дохода:				
Начальник		/		/	Руководитель		/		/
	М.П.		Ф.И.О.		М.П. (при наличии)			Ф.И.О.	
					Контактное лицо: Контактный телефон				

Приложение 3/1
к Соглашению
об осуществлении взаимодействия
по отдыху детей в каникулярный период
(для работодателей и иных лиц)
№ _____ от _____ г.

Начальнику Управления образования
 Администрации муниципального образования «Муниципальный
 округ Камбарский район Удмуртской Республики»

 наименование организации
 (предприятия, учреждения)
 адрес: _____,
 телефон _____

ОТЧЕТ <*> № _____ об использовании средств на отдых детей
(для работодателей и иных лиц)

Наименование	Расчет							
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
ДОЛ	Срок пребывания (дд.мм.гг/ кол-во дней)	Кол-во путевок	Полная стоимость . 1 путевок	Сумма за счет субсидий	Сумма предприятия	Сумма средств родителей	Кол-во путевок	Общая сумма средств
ИТОГО:								

Руководитель _____ / _____
 М.П. (при наличии) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____
 Ф.И.О.

Оздоровленные дети

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ДОЛ	Школа	Класс	Контактный телефон	Место работы родителей

Руководитель _____ / _____
 М.П. (при наличии) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____
 Ф.И.О.

Исполнитель:
 Контактное лицо (Ф.И.О.):
 Контактный телефон

<*> К Отчету прилагаются заверенные копии обратных талонов к путевке.

A8 = A2 x A3; A6 = (A3 x A2 - A4 - A5); A4 = A2 x субсидии.

Приложение № 4
к Порядку
частичного возмещения затрат
(компенсации) на оплату путевок,
приобретенных за счет средств
родителей (законных представителей),
работодателей и иных лиц

Договор № купли-продажи путевок

г. Ижевск

" __ " _____ 20__ г.

наименование организации отдыха (загородного лагеря)
именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице _____

фамилия, имя, отчество
_____, действующего на основании _____,
руководителя организации отдыха с одной стороны, Управление
образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики», именуемое в дальнейшем "Покупатель - 1", в лице начальника

фамилия, имя, отчество руководителя
действующего на основании Положения, с другой стороны и

фамилия, имя, отчество законного представителя
именуемая(-ый) в дальнейшем "Покупатель - 2", являющаяся законным представителем

(Ф.И.О., дата, год рождения несовершеннолетнего ребенка)
с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать путевку в лагерь Покупателю - 2 на смену:

Сроки проведения:	Количество, штук
_____	_____

а Покупатель - 1 и Покупатель - 2 обязуются оплатить и принять эту путевку в количестве и сроки согласно настоящему договору.

2. Условия и порядок расчетов

2.1. Общая сумма, подлежащая оплате Продавцу за указанную путевку, составляет:

Сумма цифрами	_____	Сумма прописью	_____
---------------	-------	----------------	-------

2.2. Покупатель - 2 вносит предварительную оплату стоимости путевки в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, что составляет разницу между фактической стоимостью путевки и суммой частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки, за ____ рабочих дней до начала смены в кассу Продавца либо производит предоплату любым иным не запрещенным действующим законодательством способом.

2.3. Покупатель - 1 оплачивает оставшуюся стоимость путевки в размере _____ (_____) рублей, что составляет _____% от средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на ____ год, выделенную из средств бюджета Удмуртской Республики или муниципального образования "муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца по факту оказания услуг после представления Покупателю - 1 Продавцом отчета об использовании средств за отдых несовершеннолетнего ребенка (3 экземпляра), оригинала и заверенной копии обратного талона к путевке, оригинала и заверенной копии документа, подтверждающего факт оплаты путевки, акта оказанных услуг не позднее 15 календарных дней.

2.4. Продавец передает Покупателю - 2 путевки после получения предоплаты Покупателя - 2 в течение _____ (_____) рабочих дней.

2.5. Путевка действительна только для указанного в ней лица. Передача, деление на два срока, обмен или перепродажа путевок другим лицам запрещается.

2.6. Выплата денежных средств за возвращенные путевки возможна в случаях возврата последних не менее чем за 3 рабочих дня до начала смены при условии реализации данной путевки другому лицу. В случае невозможности реализации возвращенных путевок оплата, полученная Продавцом от Покупателя - 2, возврату не подлежит. В этом случае оплата, установленная в п. 2.3 настоящего договора, Покупателем - 1 не производится.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами договора вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4. Форс-мажор

4.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению какой-либо из Сторон обязательств по договору, срок исполнения обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана о наступлении и прекращении таких обстоятельств немедленно, но не позднее десяти календарных дней с момента их наступления в письменной форме уведомить другую Сторону.

4.3. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.20____, а в части расчетов - до полного исполнения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в 4 экземплярах (два - Покупателю - 1, один - Покупателю - 2, один - Продавцу).

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

6. Адреса и подписи Сторон

Покупатель – 1					Продавец				
адрес: тел./факс ИНН ОГРН р/с к/с ОКПО e-mail:					адрес: тел./факс ИНН ОГРН р/с к/с ОКПО e-mail:				
Начальник		/		/	Руководитель		/		/
М.П.			Ф.И.О.		М.П.			Ф.И.О.	
Покупатель – 2									
Фамилия, имя, отчество (полностью): _____ _____ _____ адрес: телефон домашний рабочий сотовый e-mail: ИНН паспортные данные: серия N выдан фамилия, имя ребенка: _____ дата, год рождения: _____ номер школы: _____ класс: _____ номер полиса обязательного медицинского страхования: _____ Даю согласие на обработку моих персональных данных.									
		/		/					
	подпись		(расшифровка)						

Приложение № 4/1
к договору купли-продажи
от _____ № _____

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального образования «Муниципальный
округ Камбарский район Удмуртской республики»

наименование организации отдыха
адрес: _____,
телефон _____

ОТЧЕТ <*> № _____ об использовании средств на отдых детей
(по договорам купли-продажи)

Наименование	Расчет							
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
ДОЛ	Срок пребывания (дд.мм.гг/ кол-во дней)	Кол-во путевок	Полная стоимость 1 путевки	Сумма за счет субсидий	Сумма предприятия	Сумма средств в родителей	Кол-во путевок	Общая сумма средств
ИТОГО:								

Подпись физического лица _____ / _____
Ф.И.О.

Оздоровленные дети

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ДОЛ	Школа	Класс	№ договора	Контактный телефон	Место работы родителей

Подпись физического лица _____ / _____
Ф.И.О.

Контактный телефон _____

<*> К Отчету прилагаются оригинал и копия обратного талона к путевке, документа, подтверждающего факт оплаты путевки.

$$A8 = A2 \times A3;$$

$$A6 = (A3 \times A2 - A4 - A5);$$

$$A4 = A2 \times \text{субсидии}.$$