



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2017 года

№ 372

г. Камбарка

Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения «Центр ком-
плексного обслуживания учреждений
Камбарского района»

На основании постановления Администрации Камбарского района от 28 апреля 2017 года № 236 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Камбарского района по социальным вопросам Л. В. Ярославцеву.

Глава муниципального образования
«Камбарский район» - А. В. Поддубский
Экз.-4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Камбарского района
от 26 июня 2017 г. № 372

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр комплексного обслуживания
учреждений Камбарского района»

г. Камбарка
2017 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации Камбарского района от 28 апреля 2017 года № 236 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района».

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района».

Сокращенное наименование: МБУ «ЦКОУ Камбарского района».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно – правовая форма – учреждение, тип – бюджетное.

1.3 Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Камбарский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Камбарского района.

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации Камбарского района.

1.6 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Камбарский район», а также настоящим Уставом.

1.7 Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.8 Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.10 Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, г. Камбарка, ул. К.Маркса, 60. Почтовый адрес: 427950 Удмуртская Республика, г. Камбарка, ул. К.Маркса, 60.

1.11 Имущественные и не имущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.12 Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сфере хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.13 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Камбарского района и

настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Камбарский район».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Камбарский район» в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказания услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются хозяйственно, материально – техническое обеспечение деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений муниципального образования «Камбарский район» (далее – муниципальные учреждения).

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Обеспечение охраны и содержание в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии зданий (помещений), закрепленных за муниципальными учреждениями.
- Контроль за выполнением договоров (контрактов) коммунальными службами и своевременностью возмещения расходов арендаторами, ссудополучателями за предоставленные коммунальные и хозяйственно эксплуатационные услуги;
- Обеспечение бесперебойной работы систем электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, канализации, пожаротушения, вентиляции административных зданий (помещений) занимаемых муниципальными учреждениями;
- Осуществление повседневного контроля за техническим состоянием зданий (помещений), занимаемых муниципальными учреждениями;
- Осуществление закупок для нужд муниципальных учреждений, в порядке, установленном действующим законодательством;
- Уборке в зданиях (помещениях) муниципальных учреждений;
- Осуществление текущего ремонта зданий (помещений) муниципальных учреждений;
- Обеспечение организации охраны труда в муниципальных учреждениях.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе оказывать услуги, выполнять работы по видам деятельности, определенным п.2.4. настоящего Устава, для организаций, не указанных в п.2.3. настоящего Устава, за плату (далее - приносящая доход деятельность).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Камбарский район». Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Права собственника муниципального имущества осуществляют органы муниципального самоуправления Камбарского района в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев предусмотренных [пунктами 13 и 14 статьи 27](#) или [абзацем третьим пункта 3 статьи 27](#) Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1 Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) Заключать контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 2) Приобретать или арендовать имущество, необходимо для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 3) Реализовать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2 Учреждение обязано:

- 1) При осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 2) Осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учреждению в бюджете муниципального образования «Камбарский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 3) Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 4) Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 6) Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 7) Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 8) Осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 9) Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 10) При реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 11) Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- 5) Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Камбарский район» на приобретение такого имущества;
- 6) Согласовывает совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 7) Принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 8) Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 9) Принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 10) Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) Принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- 12) В порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 13) Осуществляет из бюджета муниципального образования «Камбарский район» финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 14) Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 15) Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Камбарского района и за его пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Руководитель несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения. Внутренний муниципальный финансовый контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление финансов Администрации Камбарского района в рамках его полномочий, определенных муниципальными правовыми актами Камбарского района. Внешний муниципальный финансовый контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Контрольно-счетный комитет муниципального образования "Камбарский район" в рамках его полномочий, определенных муниципальными правовыми актами Камбарского района.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном учредителем.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3. Учреждения может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя, по решению суда.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

- 8.1. Изменение в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.
- 8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.