



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» августа 2026 года.

№ 474

г. Камбарка

О внесении изменений в постановление Администрации Камбарского района от 30 августа 2021 года № 443 «О выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района»

В соответствии с Положением об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Камбарского района – центров по комплексному обслуживанию отдельных учреждений, утвержденного Постановлением Администрации Камбарского района от 01 июня 2017 года № 310, в целях материального стимулирования руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Камбарский район», Администрации Камбарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района, утвержденное постановлением Администрации Камбарского района от 30 августа 2021 года № 443 «О выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района, следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 3.1 Приложения №1 изложить в следующей редакции:

«Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается учредителем за счет экономии бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до 2,5 должностного оклада.»;

2) абзац 9 пункта 3.1 Приложения №1 изложить в следующей редакции:

«При абсолютном выполнении всех целевых показателей руководителю устанавливается максимальная сумма баллов, что является основанием для выплаты ему надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере 250% от размера, предусмотренного на эти цели в отчетном периоде.»;

3) абзац 10 пункта 3.1 Приложения №1 изложить в следующей редакции:

«При выполнении или неполном выполнении отдельных индивидуальных показателей деятельности руководителя учреждения размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы уменьшается пропорционально сумме баллов за выполнение показателей:

Количество баллов	Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты в % от объема, предусмотренного на соответствующий период
40-35	250%
35-30	200%
30-20	150%
20-15	100%
15-10 (включительно)	50%
Менее 10	0%

4) Приложение №1 Приложения №2 «Положение о порядке, сроках и форме представления муниципальным бюджетным учреждением «Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района» отчета о работе учреждения и эффективности деятельности его руководителя» изложить в новой редакции (прилагается);

5) Приложение №5 изложить в новой редакции (прилагается);

6) Приложение №6 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных муниципальным образованием «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и средств от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений Камбарского района – центров по комплексному обслуживанию отдельных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2026 года.

4. Направить настоящее постановление для исполнения в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального
образования "Муниципальный
округ Камбарский район
Удмуртской Республики"

Л.В. Ярославцева

Приложение №1 к Положению о порядке,
сроках и форме представления муниципальным
бюджетным учреждением «Центр комплексного
обслуживания учреждений Камбарского района»
отчета о работе учреждения и эффективности
деятельности его руководителя

**Отчет о работе муниципального бюджетного учреждения
«Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района»
и эффективности деятельности его руководителя**
за _____ месяц 20 ____ года
(указывается период)

1. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района»

Целевые показатели эффективности работы учреждения:

№	Целевые показатели	Информация об исполнении (документы, подтверждающие информацию, сведения)
1	2	3
1.	Гарантии и качество выполненных работ обслуживаемых учреждений	
2.	Отсутствие случаев хищения имущества и содержание закрепленных обслуживаемых зданий в надлежащем порядке и благоустройстве	
	Итого:	

2. Отчет о выполнении индивидуальных показателей оценки, эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района» и условий для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

Индивидуальные показатели эффективности деятельности руководителя учреждения:

№	Целевые показатели	Информация об исполнении (документы, подтверждающие информацию, сведения)
1.	Оперативность руководителя в решении вопросов, входящих в его компетенцию, обработка заявок от директоров (руководителей) обслуживаемых зданий.	
2.	Правильность и оперативность ведения локальных нормативных документов, подготовка текущей кадровой документации	
3.	Охрана труда	
4.	Трудовая дисциплина	
5.	Соблюдение сроков предоставления табеля учета рабочего времени, приказов на выплаты заработной платы работникам в МКУ «ЦБУ Камбарского района»	
6.	Осуществление своевременного и качественного ремонта автотранспорта и поддержание их в рабочем состоянии	
7.	Осуществление своевременного заключения договоров	

8.	Соблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения	
	Итого:	

3. Отчет о выполнении показателей и условий премирования руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района» и условий для установления ежемесячной премиальной выплаты по итогам работы за _____ 20____
(указывается период)

№	Показатели и условия премирования	Информация об исполнении (документы, подтверждающие информацию, сведения)
1.	Укомплектованность учреждения	
2.	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проведенных проверок, в том числе правоохранительными, контрольными и надзорными органами	
3.	Качественное ведение нормативно - правовой базы учреждения для его функционирования и развития	
4.	Актуальность информации на имеющихся интернет ресурсах	
5.	Соблюдение сроков представления отчетности	
	Итого:	

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка ФИО)

М.П.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ (РАСЧЕТА)
выполнения целевых показателей эффективности работы
муниципального бюджетного учреждения
«Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района»
и индивидуальных показателей эффективности деятельности его руководителя

Настоящая методика определяет расчеты показателей эффективности:

1. Целевые показатели эффективности работы учреждения

1.1. Показатель эффективности «Гарантии и качество выполненных работ обслуживаемых учреждений»

Определяется количеством обоснованных замечаний и жалоб (устных или письменных) со стороны руководителей (директоров) обслуживаемых зданий, на основании книги учета жалоб:

- отсутствие жалоб или замечаний (устных и письменных) - **+ 5 баллов;**
- зафиксированы жалобы и замечания о нарушении сроков по исполнению работы (количество жалоб и замечаний -1) - **+4 балла;**
- зафиксированы жалобы и замечания о нарушении сроков по исполнению работы (количество жалоб и замечаний -2) - **+3 балла;**
- зафиксированы жалобы и замечания о нарушении сроков по исполнению работы (количество жалоб и замечаний -3) - **+2 балла;**
- зафиксированы жалобы и замечания о нарушении сроков по исполнению работы (количество жалоб и замечаний -4) - **+1 балл;**
- зафиксированы жалобы и замечания о нарушении сроков по исполнению работы (количество жалоб и замечаний -5) - **+0 баллов.**

1.2. Показатель эффективности «Отсутствие случаев хищения имущества и содержание закрепленных обслуживаемых зданий в надлежащем порядке и благоустройстве»

Содержание закрепленных обслуживаемых зданий в надлежащем порядке (обеспечение чистоты и санитарного режима). Обеспечение сохранности закрепленного имущества. Бережное отношение. Определяется по журналу приема и сдачи дежурства.

- отсутствие хищений в обслуживаемых организациях - **+ 5 баллов;**
- зафиксированы случаи хищения и порчи имущества - **+ 0 баллов.**

2. Индивидуальные показатели работы руководителя

2.1. Показатель эффективности «Оперативность руководителя в решении вопросов, входящих в его компетенцию, обработка заявок от директоров (руководителей) обслуживаемых зданий»

Решение рабочих вопросов, оперативное реагирование директора на заявки от директоров (руководителей) обслуживаемых зданий по направлению работников на место требования. Определяется по журналу учета заявок директоров (руководителей) обслуживаемых зданий, в котором фиксируются как сами заявки, так и нарушения. Сроки исполнения заявок указываются в самих заявках директорами (руководителями) обслуживаемых зданий.

- выполнено в полном объеме, в срок - **+ 5 баллов;**
- выполнено с нарушением сроков (количество нарушений от 1 до 3) - **+3 балла;**
- выполнено с нарушением сроков (нарушений свыше 3) - **0 баллов.**

2.2. Показатель эффективности «Правильность и оперативность ведения локальных нормативных документов, подготовка текущей кадровой документации»

Учет по видам приказов ведется в отдельных журналах, где отслеживается что, когда и с кем. Приказы по основной деятельности регулируют работу учреждения в целом: утверждаются штатное расписание, локальные акты, создаются комиссии, внесение изменений в план ФХД.

- сроки соблюдены - **+5 баллов;**
- сроки с нарушением (от 1 до 3 дней) - **+3 балла;**
- сроки не соблюдены - **0 баллов.**

2.3. Показатель эффективности «Охрана труда»

Определяется Путем соблюдения графика проведения инструктажей составляемого на основании журналов инструктажей и графика выдачи средств индивидуальной защиты СИЗ, составляемого на основании индивидуальных карточек обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

- Отсутствие нарушений сроков - **+5 баллов;**
- До 3 нарушений сроков не 3 рабочих дня - **+3 балла;**
- Более 3 нарушений сроков - **0 баллов.**

2.4. Показатель эффективности «Трудовая дисциплина»

Нарушение без уважительной причины режима рабочего времени работников на закрепленных обслуживаемых зданий; ненадлежащее исполнение должностных обязанностей. Определяется по журналу учета служебных записок директоров (руководителей) обслуживаемых зданий (учреждений).

- отсутствие служебных записок - **+ 5 баллов;**
- зафиксированы служебные записки (от 1 до 2) - **+ 3 балла;**
- зафиксированы служебные записки (от 3 и более) - **+ 0 баллов;**

2.5. Показатель эффективности «Соблюдение сроков предоставления табеля учета рабочего времени, приказов на выплаты заработной платы работникам в МКУ «ЦБУ Камбарского района»

Табели и приказы подаются в срок за первую половину месяца до 15 числа, за вторую половину текущего месяца до 25 числа.

- представлено в срок - **+ 5 баллов;**
- представлено с нарушением сроков - **0 баллов.**

2.6. Показатель эффективности «Осуществление своевременного и качественного ремонта автотранспорта и поддержание их в рабочем состоянии»

Коэффициент технической готовности - один из базовых и наиболее наглядных показателей. Показывает долю времени, в течение которого автомобиль находится в исправном состоянии и готов к выезду или выполнению задания. Определяется сопоставлением карточек учета технического обслуживания автомобиля и журналу ведения путевых листов.

- отсутствие простоев до 5 рабочих дней - **+ 5 баллов;**
- зафиксированы простои (от 6 до 10) - **+ 3 балла;**
- зафиксированы простои (более 10) - **+ 0 баллов;**

2.7. Показатель эффективности «Осуществление своевременного заключения договоров»

Заключение договоров (в том числе по закупкам) в сроки, предусмотренные Планом финансово хозяйственной деятельности (ФХД). Оценивается по количеству договоров, заключённых в срок (за месяц).

- заключено в срок 100 % договоров - **+ 5 баллов;**
- заключено с нарушением сроков не более 1 договора - **+ 3 балла;**
- заключено с нарушением сроков более 1 договора - **0 баллов.**

2.8. Показатель эффективности «Соблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения»

Формирование заявки на закупку (создание документации), заполнение данных, прикрепление документов, публикация извещения, формирование протокола проведения торгов, подписание контракта. Оценивается по количеству договоров, заключенных в срок (за месяц).

- отсутствие нарушений порядка и сроков

- + **5 баллов;**

- наличие нарушений порядка и сроков

- +**0 баллов;**

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ (РАСЧЕТА)
выполнения руководителем
муниципального бюджетного учреждения
«Центр комплексного обслуживания учреждений Камбарского района»
показателей и условий премирования для установления ежемесячной премиальной
выплаты по итогам работы

Настоящая методика определяет расчеты показателей и условий премирования:

1. Показатель премирования «Укомплектованность учреждения»

Кадровый состав в полном объеме согласно штатного расписания. Рассчитывается отношением фактического количества работников к плановому (по штатному расписанию) и выражается в процентах.

- объем кадров 90-100% - + 5 баллов;
- объем кадров 80-89% - + 3 балла;
- объем кадров менее 80% - + 0 баллов.

2. Показатель премирования «Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проведенных проверок, в том числе правоохранительными, контрольными и надзорными органами»

Соблюдение законодательных и нормативно-правовых актов. Устранение замечаний в срок определенный контрольно-надзорными органами при проверках учреждения. По итогам проверки составляется акт, где фиксируются выявленные нарушения. На основании этого могут выдаваться предписания об устранении нарушений в установленный срок.

- отсутствие фактов нарушений - + 5 баллов;
- наличие 1 факта нарушения - + 3 балла;
- наличие 2 и более фактов нарушений - + 0 баллов.

3. Показатель премирования «Качественное ведение нормативно-правовой базы учреждения для его функционирования и развития»

Создаются и утверждаются все необходимые нормативные документы для выполнения всех функций учреждения. Регулярно (по мере необходимости) происходит изучение и обновление нормативных документов в связи с новыми законами или внутренними потребностями.

- ведется в должном порядке - + 5 баллов;
- ведется, но с незначительными нарушениям - + 3 балла;
- не ведется - + 0 баллов.

4. Показатель премирования «Актуальность информации на имеющихся интернет ресурсах»

Размещение информации на сайтах обновляется своевременно и производится мониторингом учредителем ежемесячно.

- размещение информации на сайте без замечаний - + 5 баллов;

- размещение не полной информации на сайте - + 3 балла;
- отсутствие информации на сайте - + 0 баллов;

5. Показатель премирования «Соблюдение сроков представления отчетности»

Сроки устанавливаются индивидуально для каждой формы отчетности — они могут быть ежемесячными, квартальными или ежегодными.

- сроки соблюдены - + 5 баллов;
- сроки не соблюдены - + 0 баллов;