

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»



«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
КАМБАРКА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2022 года

№ 808

г. Камбарка

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставами образовательных организаций, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Камбарского района:

- от 21 сентября 2021 года № 489 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Колобок» г. Камбарка»;

- от 13 сентября 2021 года № 474 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Сказка» г. Камбарка»;

- от 30 января 2020 года № 40 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Камбарский Дом детства и юношества»;

- от 14 декабря 2020 года № 667 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Камбарская детско-юношеская спортивная школа», не отнесенных к основным видам деятельности учреждения».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Михайлову В.Т.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики» - А.Н. Галанов
Экз.-2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
от 11 октября 2022 года № 808

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставами образовательных организаций (далее по тексту - учреждений), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее — Учредитель), при осуществлении учреждениями сверх установленного муниципально-го задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к их основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными, в соответствии с их уставами.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (работы) (далее - цены).

4. Платные услуги оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки учреждений на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждениями платных услуг в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же услуг (работ).

6. Учреждения самостоятельно устанавливают цены на платные услуги (работы) в соответствии с настоящим Порядком и несет ответственность за обоснованное установление цены.

7. Учреждения самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг (работ). Перечень платных услуг (работ) согласовывается учредителем учреждения. Согласование учреждению учредителем перечня платных услуг (работ) осуществляется путем вынесения постановления Администрации Камбарского района о согласовании перечня платных услуг.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

9. Учреждения, обязаны своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг (работ), а также о размере и по-

рядке оплаты за их оказание. Информация о перечне платных услуг (работ) и их стоимости учреждением предоставляется по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)				
	Наименование услуги (работы)	Количество часов	Количество мест	Цена
1				
2				
3				

II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. Для структурного подразделения учреждения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

12. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

13. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

14. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений хозяйственно не связанных с оказанием платной услуги.

15. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован метод прямого счета.

16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}$, где:

$З_{усл}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{оп}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{усл}$ - сумма начисленной платной услуги;

$З_{н}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

17. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$З_{оп} = \sum OT_{чх} T_{усл}$, где:

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате персонала;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени затрачиваемого основным персоналом.

$OT_{ч}$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, , приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2.

Расчет затрат на оплату труда персонала.

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)x(4)
1	2	3	4	5

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = ОМ \text{ МЗ) } 1 \times ЦО),$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ)₁ - материальные запасы определенного вида;

ЦО) - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3) x(4)
1	2	3	4	5
Итого	x	x	x	

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая Норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Времени работы Оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)x(3)x(4) \ (5)

1	2	3	4	5	6
2					
...					
итого	x	x	x	x	

20. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$З_n = K_{нх} \cdot З_{оп}$, где:

$K_{нх}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{нх} = \frac{За_{уп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где:}$$

За_{уп} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

З_{охн} - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

А_{охн} - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

З_{оп} - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, санитарную обработку помещений, оплата за участие в конкурсах и фестивалях, на организацию экскурсий, куль-

турно — массовых мероприятий для учащихся, приобретение оборудования, костюмов, литературы.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5
Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)		
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	

21. Распределение накладных расходов может производиться способами, отличными от указанных в пункте 21 настоящего Порядка и характеризующими результаты деятельности учреждения: пропорционально материальным затратам, объему выручки от реализации услуг, затратам непосредственно связанным с оказанием платной услуги.

22. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6
Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)		
	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	