

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»



«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
КАМБАРКА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 января 2022 года

№ 15

г. Камбарка

О создании рабочей группы по участию в грантовых конкурсах, конкурсных отборах на получение субсидий на реализацию общественно значимых проектов, социальных и культурных проектах различного уровня

В целях организации работы по участию в грантовых конкурсах, конкурсных отборах на получение субсидий на реализацию общественно значимых проектов, социальных и культурных проектах различного уровня:

1. Создать рабочую группу.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Состав рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению;
 - 2) Положение о рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики» - А.Н. Галанов
Экз.-2

Приложение № 1 к распоряжению
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики
от 17 января 2022 года № 15

Состав рабочей группы

1.	Галанов Александр Николаевич	- Глава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», председатель рабочей группы
2.	Ярославцева Лариса Владимировна	- первый заместитель главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам, заместитель председателя рабочей группы
3.	Аксянова Нина Николаевна	- заместитель главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по экономике и финансам - начальник управления финансов, заместитель председателя рабочей группы
4.	Ахметов Радик Хафизович	- заместитель главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию - начальник управления по территориальному развитию, член рабочей группы
5.	Соломенникова Наталья Владимировна	- начальник отдела по экономике Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», секретарь рабочей группы
6.	Суфиянова Ирина Викторовна	и.о. председателя Камбарской районной организации Удмуртской республиканской общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов", член рабочей группы (по согласованию)
7.	Трубач Елена Германовна	- начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», член рабочей группы
8.	Комарова Татьяна Николаевна	- заместитель начальника управления образования – Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», член рабочей группы (по согласованию)
9.	Глухова Елена Николаевна	- начальник отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», член рабочей группы
10.	Буганова Татьяна Юрьевна	- председатель Камбарской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

		Вооруженных сил и правоохранительных органов, <i>член рабочей группы (по согласованию)</i>
11.	Юшкова Татьяна Викторовна	- директор МБУ "Молодёжный центр" Спектр", <i>член рабочей группы</i>
12.	Сяькин Сергей Сергеевич	- специалист по работе с молодежью МБУ "Молодёжный центр" Спектр", <i>член рабочей группы (по согласованию)</i>
13.	Галеева Ольга Петровна	- заместитель начальника отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», <i>член рабочей группы (по согласованию)</i>
14.	Романова Елена Павловна	- ведущий специалист-эксперт Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», <i>член рабочей группы.</i> (по согласованию)
15.	Климовских Людмила Дмитриевна	- начальник сектора сельского хозяйства отдела по экономике Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», <i>член рабочей группы</i>
16.	Сурков Андрей Владимирович	- начальник Управления капитального строительства и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», <i>член рабочей группы</i>
17.	Балакина Татьяна Сергеевна	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами - заместитель начальника Управления капитального строительства и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», <i>член рабочей группы</i>

Положение о рабочей группе

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по участию в грантовых конкурсах, конкурсных отборах на получение субсидий на реализацию общественно значимых проектов, социальных и культурных проектах различного уровня (далее - рабочая группа) образована в целях обеспечения эффективной координации мероприятий по участию в грантовых конкурсах, конкурсных отборах на получение субсидий на реализацию общественно значимых проектов, социальных и культурных проектах различного уровня.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел по экономике Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по участию в грантовых конкурсах, конкурсных отборах на получение субсидий на реализацию общественно значимых проектов, социальных и культурных проектах различного уровня.

2.2. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», заинтересованных организаций по реализации указанных мероприятий.

2.3. Разработка предложений по вопросам организации и участия в грантовых конкурсах, конкурсных отборах на получение субсидий на реализацию общественно значимых проектов, социальных и культурных проектах различного уровня.

III. Права рабочей группы

3.1. В целях реализации возложенных задач рабочая группа вправе:

3.1.1. привлекать в установленном порядке к участию в работе представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.1.2. запрашивать от исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, структурных подразделений, отделов, управлений и секторов

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» необходимые для осуществления деятельности информацию, документы и материалы.

IV. Организация работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение о созыве рабочей группы принимает председатель рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.3. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

4.4. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, оформляется секретарем рабочей группы.