

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»



«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
КАМБАРКА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2022 года

№ 359

г. Камбарка

Об утверждении плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на 2022 год

В целях совершенствования системы управления качеством образования и в соответствии с решением Коллегии Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 8 декабря 2020 года по теме «Управление качеством образования на основе результатов оценочных процедур», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на 2022 год (Приложение 1);

1.2. Положение о рабочей группе по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (Приложение 2);

1.3. Состав рабочей группы по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (Приложение 3).

2. Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»:

2.1. Организовать работу по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

2.2. Подготовить отчет об исполнении Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных

организаций и предложения рабочей группы по формированию Плана мероприятий на 2023 год в срок до 31 января 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Ярославцеву Л.В.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики» - А.Н. Галанов
Экз.-2

Приложение 1 к постановлению Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Камбарский район Удмуртской Республики»
от 20 апреля 2022 года № 359

**План мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей
образовательных организаций на 2022 год**

I. Основные положения

Наименование механизма управления качеством образования	Муниципальный мониторинг эффективности деятельности руководителей образовательных организаций
Куратор муниципального мониторинга	Ярославцева Лариса Владимировна, первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам
Руководитель муниципального мониторинга	Михайлова Валентина Трофимовна, начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
Координатор муниципального мониторинга	Комарова Татьяна Николаевна, заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» – начальник отдела общего образования

II. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат исполнения	Ответственные исполнители
1. Формирование нормативно-правового обеспечения				
1.1.	Разработка и нормативное закрепление плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций на 2022 год	март - апрель	постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»	Комарова Т.Н., заместитель начальника Управления образования – начальник отдела общего образования
1.2.	Разработка и нормативное закрепление порядка организации работы по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций	март - апрель	постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»	Комарова Т.Н., заместитель начальника Управления образования – начальник отдела общего образования

			Республики»	
1.3.	Разработка и доведение до образовательных организаций письма о проведении мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	май - июнь	информационное письмо Управления образования о проведении мониторинга	Комарова Т.Н., заместитель начальника Управления образования – начальник отдела общего образования
2. Управление качеством образовательной деятельности				
2.1.	Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций			
2.1.1.	Организация и участие в мониторинге эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций по региональным показателям	май-август	информационное письмо Управления образования о проведении мониторинга	Комарова Т.Н., заместитель начальника Управления образования – начальник отдела общего образования
2.1.2.	Проведение мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций по муниципальным показателям	май-август	информационное письмо Управления образования о проведении мониторинга	Комарова Т.Н., заместитель начальника Управления образования – начальник отдела общего образования
2.1.3.	Анализ результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций	май - август	аналитический отчет	Комарова Т.Н., заместитель начальника Управления образования – начальник отдела общего образования
2.1.4.	Подготовка адресных рекомендаций на основе анализа результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций	май - август	адресные рекомендации	Комарова Т.Н., заместитель начальника Управления образования – начальник отдела общего образования
2.1.5.	Рассмотрение результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций на заседании рабочей группы	сентябрь	протокол заседания рабочей группы	Комарова Т.Н., заместитель начальника Управления образования – начальник отдела общего образования
2.1.6.	Согласование индивидуальных планов развития руководителей общеобразовательных организаций на основе результатов мониторинга	сентябрь - октябрь	индивидуальные планы развития руководителей общеобразовательных организаций	Комарова Т.Н., заместитель начальника Управления образования – начальник отдела общего образования
2.1.7.	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций в соответствии с рекомендациями, полученными в ходе анализа результатов мониторинга	в течение года	план мероприятий	Комарова Т.Н., заместитель начальника Управления образования – начальник отдела общего образования

2.1.8.	Анализ успешных практик, разработанных с учетом анализа результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций	ноябрь	описание успешных практик	Комарова Т.Н., заместитель начальника Управления образования – начальник отдела общего образования, руководители ОО
2.1.9.	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций	декабрь	Протокол заседания рабочей группы	Михайлова В.Т., начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
2.1.10.	Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	31.01.2023 г.	Протокол заседания рабочей группы	Михайлова В.Т., начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
2.1.11.	Совещание с директорами общеобразовательных организаций «Рассмотрение результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций и планы мероприятий на 2023 год»	Февраль 2023 г.	Протокол совещания	Михайлова В.Т., начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
3. Информационное сопровождение функционирования механизмов управления качеством образования				
3.1.	Обновление структуры и содержания раздела «Муниципальная система оценки качества образования» на официальном сайте органа управления образованием	по мере необходимости	обновлена и актуализирована информация	Рассоленко Н.И., методист информационно-методического отдела МБОУ ДОД «Камбарский ДДиЮ»
3.2.	Организация и проведение совещаний рабочей группы по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	не реже четырех раз в год	протокол совещания рабочей группы	Михайлова В.Т., начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

**Положение о рабочей группе по реализации Плана мероприятий по
проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности
руководителей образовательных организаций**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

3. Рабочая группа является органом, обеспечивающим общую координацию, контроль и анализ результатов реализации Плана мероприятий по проведению муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций и иных мероприятий, направленных на повышение эффективности муниципальных механизмов управления качеством образования (далее – Мероприятия).

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) общая координация и организационно-технологическое сопровождение деятельности основных исполнителей Мероприятий;
- 2) выработка согласованных решений по реализации Мероприятий;
- 3) содействие информационному сопровождению реализации Мероприятий;
- 4) рассмотрение документов и материалов, подготовленных исполнителями в рамках реализации Мероприятий;
- 5) рассмотрение проектов нормативных правовых актов Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», связанных с реализацией Мероприятий;
- 6) текущий (оперативный) мониторинг реализации Мероприятий;
- 7) контроль достижения ожидаемых результатов реализации Мероприятий;
- 8) анализ результатов реализации Мероприятий и подготовка предложений по использованию результатов Мероприятий.

5. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа имеет право:

1) заслушивать представителей Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) запрашивать в установленном порядке у Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других организаций необходимые материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3) взаимодействовать с МОиН УР, АУ УР «РЦОКО», АОУ ДПО УР ИРО организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4) приглашать на заседания представителей Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других организаций, независимых экспертов (по согласованию).

III. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6. Состав рабочей группы утверждается нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

7. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы – куратор муниципального мониторинга:

1) руководит деятельностью рабочей группы;

2) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

3) формирует на основе предложений членов рабочей группы план работы и повестку заседаний рабочей группы;

4) определяет дату, время и место заседаний рабочей группы;

5) председательствует на заседаниях рабочей группы;

6) дает поручения членам рабочей группы и секретарю рабочей группы;

7) обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

9. Председательствующий на заседании рабочей группы:

1) открывает и закрывает заседание рабочей группы, ведет заседание рабочей группы, начинает и заканчивает рассмотрение вопросов повестки заседания, предоставляет слово докладчикам, членам рабочей группы;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;

3) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование.

10. Заместитель председателя рабочей группы – руководитель муниципального мониторинга:

1) координирует деятельность рабочей группы;

2) осуществляет организационно-техническое обеспечение ведения заседаний рабочей группы;

3) обеспечивает сохранность и архивирование документации рабочей группы;

4) осуществляет полномочия председателя рабочей группы в отсутствие председателя и по его поручению.

11. Члены рабочей группы – исполнители муниципального мониторинга:

- 1) участвуют в деятельности рабочей группы;
- 2) вносят предложения по плану работы и повестке заседаний рабочей группы, порядку обсуждения вопросов;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- 4) изучают документы и материалы, предоставляемые к заседаниям рабочей группы;
- 5) выступают на заседаниях рабочей группы с докладами, сообщениями;
- 6) выполняют решения рабочей группы;
- 7) вправе сформулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений рабочей группы, принятых на заседании, на котором они присутствовали.

12. Секретарь рабочей группы – координатор муниципального мониторинга:

- 1) информирует членов рабочей группы и приглашенных о заседаниях рабочей группы;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- 3) ведет протокол заседаний рабочей группы, оформляет решения рабочей группы;
- 4) осуществляет рассылку материалов и протоколов заседаний рабочей группы;
- 5) осуществляет ведение документации рабочей группы;
- 6) выполняет решения рабочей группы.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

13. Рабочая группа самостоятельно определяет порядок организации своей деятельности, руководствуясь настоящим Положением.

14. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания. Заседания могут проходить в очной и заочной формах. По решению председателя допускается участие отдельных членов рабочей группы в режиме аудио/видео конференцсвязи.

15. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

16. Заседания рабочей группы считаются правомочными при участии не менее половины состава рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются путем прямого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

17. Решения рабочей группы оформляются протоколами в течение пяти рабочих дней после проведения заседания. В протоколе указывается следующая информация:

- 1) сведения о дате и месте проведения заседания;
- 2) состав членов рабочей группы;
- 3) повестка заседания;
- 4) решения и итоги голосования по каждому пункту повестки заседания.

Протокол подписывается председателем рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем рабочей группы.

Приложение № 3 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 20 апреля 2022 года № 359

**Состав рабочей группы по реализации Плана мероприятий по проведению
муниципального мониторинга эффективности деятельности руководителей
образовательных организаций**

ФИО	Должность
Председатель рабочей группы:	
Ярославцева Лариса Владимировна	первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам
Заместитель председателя рабочей группы:	
Михайлова Валентина Трофимовна	начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
Секретарь рабочей группы:	
Комарова Татьяна Николаевна	заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» - начальник отдела общего образования
Члены рабочей группы:	
Покатикова Людмила Анатольевна	начальник сектора юридической и кадровой работы Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
Шаимова Мария Александровна	главный специалист-эксперт отдела общего образования Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
Ситдикова Любовь Александровна	старший методист информационно-методического

	отдела МБОУ ДОД «Камбарский ДДиЮ»
Шкляева Лариса Гавриловна	методист информационно-методического отдела МБОУ ДОД «Камбарский ДДиЮ»
Климовских Ольга Юрьевна	методист информационно-методического отдела МБОУ ДОД «Камбарский ДДиЮ»
Бирюкова Анастасия Вячеславовна	методист информационно-методического отдела МБОУ ДОД «Камбарский ДДиЮ»
Рассоленко Надежда Ивановна	методист информационно-методического отдела МБОУ ДОД «Камбарский ДДиЮ»