

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»



«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
КАМБАРКА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2023 года

№ 412

г. Камбарка

О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Камбарского района», утвержденное постановлением Администрации Камбарского района от 12 октября 2017 года № 660

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Камбарского района», утвержденное постановлением Администрации Камбарского района от 12 октября 2017 года № 660:

1.1. Приложение 1 «Перечень показателей эффективности деятельности работников МБУК «Централизованная библиотечная система Камбарского района» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 2 «Перечень показателей эффективности деятельности работников МБНУК «Музей истории и культуры Камбарского района» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение 3 «Перечень показателей эффективности деятельности работников МБУК «Централизованная клубная система Камбарского района» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение 4 «Перечень показателей эффективности деятельности работников МБУ ДО «Камбарская детская школа искусств» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики» - А.Н. Галанов
Экз.-2

**Перечень показателей эффективности деятельности работников
МБУК «Централизованная библиотечная система Камбарского района»**

Максимальное количество баллов в разрезе должности - 100

№	Наименование целевых показателей
Заместитель директора	
1.	Разработка нормативных документов, целевых программ, стратегических планов развития учреждения. Качественное выполнение и соблюдение сроков выполнения планов
2.	Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие учреждения. Работа направленная формирование положительного имиджа учреждения. Отсутствие зарегистрированных жалоб со стороны пользователей на деятельность учреждения
3.	Количество поданных заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования.
4.	Руководство библиотечным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
5.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
6.	Публикация и освещение деятельности в СМИ, сайте учреждения, социальных сетях
7.	Организация и проведение работы, направленной на повышение условий безопасности в учреждении, соблюдение требований охраны труда.
8.	Работа с кадрами. Создание условий для повышения профессиональных компетенций сотрудников учреждения.
9.	Результативность участия учреждения, специалистов в республиканских, федеральных, профессиональных конкурсах, фестивалях и т. п.
10.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (годовая)
11.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Заведующий отделом	
1.	Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие отдела библиотеки. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа отдела среди населения.
2.	Увеличение посещаемости отдела библиотеки, % (по сравнению с предыдущим периодом (месяц, квартал, год))
3.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)

4.	Результативность участия в районных, республиканских, федеральных конкурсах, фестивалях и т.п., в т.ч. направленных на развитие профессиональных компетенций
5.	Пополнение книжного фонда отдела новыми изданиями, план/факт
6.	Количество поданных заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования.
7.	Руководство библиотечным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
8.	Сохранение и рост действующих клубов по интересам для разных возрастов населения при отделе, количество участников в них
9.	Обеспечение бесперебойной работы отдела, отсутствие аварийных ситуаций (в работе оборудования, обеспечивающего тепло-, водо-, электроснабжение и др.)
10.	Публикация и освещение деятельности отдела в социальных сетях, СМИ
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (годовая)
12.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Ведущий методист	
1.	Разработка нормативных документов, целевых программ, стратегических планов развития учреждения. Качественное выполнение и соблюдение сроков выполнения планов. Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие библиотеки
2.	Наличие согласованной с руководством учреждения программы/плана самообразования методиста, соблюдение сроков выполнения программы. Прохождение профпереподготовки, курсов повышения квалификации (полугодовая, годовая)
3.	Результативность участия учреждения и сотрудников в республиканских, федеральных конкурсах, фестивалях и т.п., в т.ч. направленных на развитие профессиональных компетенций
4.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования.
5.	Руководство библиотечным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
6.	Рост или сохранение объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
7.	Реализация маркетинговых проектов (опросы, анкетирование, тестирование, анализ и др.)
8.	Издательская деятельность
9.	Публикация и освещение деятельности в СМИ, сайтах, социальных сетях
10.	Сохранение и рост количества действующих клубов по интересам для разных возрастов населения в учреждении. Организация деятельности, работа с общественным объединением жителей (краеведы, волонтеры и др.)
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (годовая)
Главный библиотекарь	
1.	Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки, план/факт
2.	Рост количества обращений в библиотеку в отчетный период (единиц)

3.	Сохранение и увеличение объема книжного фонда библиотеки (тыс. экземпляров)
4.	Рост количества зарегистрированных пользователей, посещений, книговыдачи, единиц
5.	Количество мероприятий с приглашением специалистов сторонних организаций с целью просвещения населения, план/факт
6.	Создание интеллект-центров, клубов в т.ч. молодежных, по интересам, количество участников в них не менее 10 чел.
7.	Публикация и освещение деятельности библиотеки в социальных сетях.
8.	Количество обучающих мероприятий по обращению к сайту ЦОТ
9.	Рост или сохранение объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
10.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования. Руководство библиотечным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (годовая)
Главный библиограф	
1.	Количество подготовленных справок, консультаций для пользователей в автоматизированном (виртуальном) режиме (единиц)
2.	Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки (план/факт)
3.	Количество обращений в библиотеку в отчетный период (единиц, план-факт)
4.	Количество мероприятий с приглашением специалистов сторонних организаций с целью просвещения населения, план/факт
5.	Количество действующих клубов по интересам для разных возрастов населения, количество участников в них
6.	Количество записей, переданных библиотекой в Сводной электронный каталог библиотек России (экземпляров), план/факт
7.	Составление и выпуск библиографических пособий (любой формы), план/факт
8.	Количество консультаций, обучающих мероприятий по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг, план/факт
9.	Рост или сохранение объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
10.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования. Руководство библиотечным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
11.	Публикация и освещение деятельности библиотеки в социальных сетях
12.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (годовая)
Библиотекарь. Библиотекарь абонемента. Библиотекарь читального зала	
1.	Рост количества зарегистрированных пользователей, посещений, книговыдачи (сравнение с АППГ)
2.	Исследовательская работа (анкетирование, опросы читателей). Внедрение новых форм работы с читателями
3.	Сохранение и увеличение объема книжного фонда библиотеки (тыс. экземпляров). Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве)

	поступлений книг), план/факт
4.	Результативность участия в районных, республиканских, федеральных конкурсах, фестивалях и т.п., в т.ч. направленных на развитие профессиональных компетенций
5.	Рост и сохранение количества действующих клубов по интересам для разных возрастов населения, количество участников в них.
6.	Количество автоматизированных точек доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например ЛитРес)
7.	Количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой, план/факт
8.	Рост или сохранение объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
9.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования. Руководство библиотечным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
10.	Публикация и освещение деятельности в социальных сетях
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (годовая)

Приложение № 2 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 19 июня 2023 года № 412

**Перечень показателей эффективности деятельности работников
МБНУК «Музей истории и культуры Камбарского района»**

Максимальное количество баллов в разрезе должности - 100

№	Наименование целевых показателей
Заведующий отделом	
1.	Разработка стратегического плана развития музея. Качественное выполнение и соблюдение сроков выполнения плана.
2.	Освоение и внедрение методов работы, направленных на развитие учреждения. Работа направленная на формирование положительного имиджа музея.
3.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования музейной деятельности
4.	Руководство музейным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
5.	Наличие согласованной с руководством музея программы/плана самообразования специалиста, соблюдение сроков выполнения программы. Количество освоенных специалистом новых тем по направлениям деятельности музея. Прохождение профпереподготовки, курсов повышения квалификации (полугодовая, годовая)
6.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» план/факт)
7.	Число мероприятий (культурно-досуговых, образовательных, познавательных, экскурсий и т.п.) проведенных (организованных) специалистом самостоятельно и /или с привлечением иных специалистов, план/факт
8.	Участие в создании новых экскурсионных маршрутов, постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок, план/факт (квартал, полугодие)
9.	Рост посещаемости музея (план/факт)
10.	Обеспечение информационной открытости музея (в т.ч. работа с соцсетями, СМИ и др.)
11.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Специалист по учету музейных предметов	
1.	Количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения специалистом работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций (единиц), план/факт
2.	Исполнение тематических запросов о наличии или отсутствии предметов, документов и материалов в фондах музея
3.	Выступления на научных конференциях и методических семинарах по музееологической проблематике

4.	Внесение предложений, участие в разработке и создании новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок (квартал, полугодие)
5.	Рост посещаемости музея (план/факт)
6.	Количество организованных/проведенных специалистом экскурсий, мероприятий программ, в т.ч. в рамках реализации программы «Пушкинская карта» (план/факт)
7.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
8.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования.
9.	Руководство музейным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
10.	Обеспечение информационной открытости музея (в т.ч. работа с соцсетями, СМИ и др.)
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (полугодовая, годовая)
Специалист экспозиционной и выставочной деятельности	
1.	Внесение предложений, участие в разработке и создании новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок. Внедрение современных методов и форм музейной работы (квартал, полугодие)
2.	Наличие согласованной с руководством музея программы/плана самообразования специалиста, соблюдение сроков выполнения программы. Количество освоенных специалистом новых тем по направлениям деятельности музея. Прохождение профпереподготовки, курсов повышения квалификации (полугодовая, годовая)
3.	Количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения специалистом работы по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций, план/факт
4.	Доля представленных (во всех формах) зрителю новых или ранее/давно не демонстрированных музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда, % (план/факт)
5.	Количество организованных/проведенных специалистом экскурсий, мероприятий программ, в т.ч. в рамках реализации программы «Пушкинская карта» (план/факт)
6.	Рост посещаемости музея (план/факт). Привлечение новых организованных и неорганизованных потребителей музейных услуг, план/факт
7.	Выступления на научных конференциях и методических семинарах по музееологической проблематике
8.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
9.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования музейной деятельности.
10.	Руководство музейным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
11.	Обеспечение информационной открытости музея (в т.ч. работа с соцсетями, СМИ и др.)
Методист по музейно-образовательной деятельности	
1.	Количество разработанных методик музейно-образовательной деятельности на основе экспонируемых предметов (экземпляров), в т. ч. для детей, план/факт
2.	Наличие согласованной с руководством музея программы/плана самообразования

	специалиста, соблюдение сроков выполнения программы. Количество освоенных специалистом новых тем по направлениям деятельности музея.
3.	Высокий уровень подготовки и проведение лекций, экскурсий, музейных мероприятий. Наличие положительных откликов со стороны посетителей и партнеров музея.
4.	Выступления на научных конференциях и методических семинарах по музеологической проблематике.
5.	Рост посещаемости музея (план/факт). Привлечение новых организованных и неорганизованных потребителей музейных услуг, план/факт.
6.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ).
7.	Организация деятельности, работа с общественным объединением жителей (историки, краеведы, архивисты, волонтеры музея и др.).
8.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования музейной деятельности.
9.	Руководство музейным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
10.	Обеспечение информационной открытости музея (в т.ч. работа с соцсетями, СМИ и др.).
Методист. Ведущий методист	
1.	Освоение и внедрение новых методов работы, направленных на поддержку и развитие музейного пространства.
2.	Наличие согласованной с руководством музея программы/плана самообразования специалиста, соблюдение сроков выполнения программы. Количество освоенных специалистом новых тем по направлениям деятельности музея.
3.	Число мероприятий (культурно-досуговых, образовательных, познавательных, экскурсий и т.п.) проведенных (организованных) специалистом самостоятельно и /или с привлечением иных специалистов, план/факт.
4.	Рост посещаемости музея (план/факт). Привлечение новых организованных и неорганизованных потребителей музейных услуг, план/факт.
5.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ). Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта».)
6.	Разработка, реализация проекта направленного на формирование положительного имиджа музея, расширения музейного пространства на территории Камбарского района (брендинг, навигация и др.).
7.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования музейной деятельности.
8.	Руководство музейным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
9.	Участие в создании новых экскурсионных маршрутов, постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок, план/факт.
10.	Количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций (единиц).
11.	Прохождение в отчетном периоде профпереподготовки, курсов повышения квалификации (полугодовая, годовая).

12.	Обеспечение информационной открытости музея (в т.ч. работа с соцсетями, СМИ и др.)
Смотритель музейный	
1.	Отсутствие утрат музейных предметов и случаев нарушения параметров их физической сохранности
2.	Своевременная и качественная уборка закрепленных участков, отсутствие замечаний на санитарное состояние экспозиционных площадей
3.	Количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения смотрителем работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций (единиц)
4.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
5.	Участие в создании новых экскурсионных маршрутов, постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок, план/факт
6.	Участие смотрителя в проведении экскурсий, мероприятий программ, в т.ч. в рамках реализации программы «Пушкинская карта» или участие (план/факт)
7.	Рост посещаемости музея (план/факт). Привлечение новых организованных и неорганизованных потребителей музейных услуг, план/факт
8.	Обеспечение информационной открытости музея (в т.ч. работа с соцсетями, СМИ и др.)
9.	Участие в реализации музейного проекта
10.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
11.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т. ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры, в озеленении помещений и территории музея, за инициативный подход в решении вопросов хозяйственной деятельности учреждения и т. п.)

Приложение № 3 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 19 июня 2023 года № 412

**Перечень показателей эффективности деятельности работников
МБУК «Централизованная клубная система Камбарского района»**

Максимальное количество баллов в разрезе должности - 100

№	Наименование целевых показателей
Заместитель директора	
1.	Разработка нормативных документов, целевых программ, стратегических планов развития учреждения. Качественное выполнение и соблюдение сроков выполнения планов.
2.	Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие учреждения, на формирование положительного имиджа учреждения
3.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (в сравнении с АППГ)
4.	Рост объема финансовых средств в рамках реализации программы «Пушкинская карта» (сравнение с АППГ)
5.	Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в учреждении, соблюдение требований охраны труда
6.	Работа с кадрами, в т.ч. привлечение специалистов. Создание условий для повышения профессиональных компетенций сотрудников учреждения. Управление персоналом, соблюдение основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда
7.	Отсутствие зарегистрированных жалоб со стороны пользователей на деятельность учреждения
8.	Обеспечение бесперебойной безаварийной работы учреждения (все здания для культурно-досуговой деятельности учреждения)
9.	Результативность участия учреждения, специалистов в республиканских, федеральных, профессиональных, грантовых конкурсах, фестивалях и т.п.
10.	Прохождение в отчетном периоде (квартал, полугодие) подготовки/переподготовки, повышения квалификации, участие в работе республиканских, международных семинарах и конференциях
11.	Руководство грантовым проектом, участие в проекте в составе команды проекта
12.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Менеджер культурно-досуговой организации	
1.	Место в рейтинге по итогам работы среди структурных подразделений (СДК) МБУ «ЦКС Камбарского района» (1,2,3 место)
2.	Обеспечение бесперебойной работы учреждения, отсутствие аварийных ситуаций (в работе оборудования, обеспечивающего тепло-, водо-, электроснабжение СДК и др.) соблюдение режима экономии расходования материалов, топлива, электроэнергии, а также контроль за их эксплуатацией
3.	Качественное деятельностью и персоналом СДК, соблюдение правил и норм охраны труда, ПБ, отсутствие замечаний к деятельности со стороны руководства, зарегистрированных жалоб со стороны пользователей (да/нет)

4.	Увеличение посещаемости СДК, % (по сравнению с АППГ (месяц, квартал, год) Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа СДК среди населения
5.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ (месяц, квартал, год))
6.	Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта», рост объема средств (в сравнении с АППГ (месяц, квартал, год))
7.	Участие в разработке заявок/проектов на конкурсы, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования творческой деятельности. Руководство проектом. Участие в составе команды проекта
8.	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом (полгода, год).
9.	Количество инновационных программных мероприятий, исполнителем которых определено СДК (при наличии), ед.
10.	Обеспечение информационной открытости СДК (в т.ч. работа с социальными сетями, СМИ)
Ведущий методист, методист	
1.	Разработка нормативных документов, целевых программ, стратегических планов развития учреждения. Качественное выполнение и соблюдение сроков выполнения планов
2.	Наличие согласованной с руководством учреждения программы/плана самообразования методиста, соблюдение сроков выполнения программы
3.	Результативность участия учреждения и сотрудников в республиканских, федеральных конкурсах, фестивалях и т.п., в т.ч. направленных на развитие профессиональных компетенций
4.	Количество поданных заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования
5.	Руководство творческим проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации творческого / грантового проекта
6.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов и др. мероприятий различного уровня на территории района направленных на формирование положительного имиджа учреждения, внедрение новаций
7.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя
8.	Количество проведенных семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, стажировок для работников учреждений культуры, план/факт
9.	Разработка и оформление объектов нематериального культурного наследия (не менее 3 объекта в год)
10.	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации, участие в работе республиканских семинарах, конференциях, совещаниях (год, полгода, КПК не менее 8 ч.)
12.	Результативность участия учреждения и сотрудников в республиканских, федеральных конкурсах, фестивалях и т.п., в т.ч. направленных на развитие профессиональных компетенций

13.	Освещение работы КДУ на официальных страничках в социальных сетях, на сайте, СМИ и др. Информационное сопровождение деятельности, мероприятий Своевременность информирования населения о проводимых мероприятиях, полнота выполнения планов работы, своевременное предоставление установленной отчетности.
14.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Художественный руководитель	
1.	Рост и сохранение постоянно действующих клубных формирований (план/ факт, сохранность по отношению к АППГ (квартал, год)
2.	Рост удельного веса населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях и в работе клубных формирований (план/ факт)
3.	Рост или сохранение коллективов со званием «Народный (образцовый) коллектив самодеятельного творчества» (план/факт, сохранность коллективов)
4.	Количество сольных концертных выступлений коллективов сверх установленного норматива (план/факт)
5.	Разнообразие жанров (план/факт)
6.	Результативность участия творческих коллективов учреждения в конкурсах, фестивалях, республиканского, межрегионального, российского, международного уровня, организованных Министерством культуры УР или подведомственным министерству учреждениями (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
7.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ (месяц, квартал, год))
8.	Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта», рост объема средств (в сравнении с АППГ(месяц, квартал, год))
9.	Участие в разработке заявок/проектов на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования творческой деятельности. Руководство грантовым проектом, участие в составе команды проекта
10.	Руководство творческим проектом учреждения. Участие в реализации творческого проекта
11.	Участие в оказании платных услуг населению
12.	Организация культурно-массового мероприятия. Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя. Участие в самодеятельном художественном коллективе
13.	Работа с социальными сетями. Информационное сопровождение деятельности учреждения, творческих коллективов. Своевременность информирования населения о проводимых мероприятиях, полнота выполнения планов работы, своевременное предоставление установленной отчетности
14.	Прохождение в отчетном периоде (год, полугодие) подготовки/ переподготовки, повышения квалификации (не менее 8 час)
Заведующий отделом по прокату кино. Методист по составлению кинопрограмм	
1.	Увеличение количества посещений кинозала (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом)
2.	Рост объема средств от оказания услуг кинозала, иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом)
3.	Организация и проведение кинопоказа /мероприятий/ программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта», рост объема средств полученных от реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ(месяц, квартал,

	год))
4.	Работа с социальными сетями. Информационное сопровождение деятельности кинозала
5.	Организация культурно-массового мероприятия. Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя. Участие в самостоятельном художественном коллективе
6.	Руководство клубным любительским формированием/кружком/творческим объединением
7.	Реализация проекта (плана, программы) по формированию положительного имиджа кинозала
8.	Прохождение в отчетном периоде (квартал, полугодие) подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полугодие, не менее 8 час)
9.	Своевременность информирования населения о проводимых мероприятиях, полнота выполнения планов работы, своевременное предоставление установленной отчетности
10.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Заведующий отделом ДПИ и ремесел	
1.	Число мероприятий, мастер-классов проведенных/организованных специалистом самостоятельно, в т.ч. с привлечением иных специалистов (единиц), план/факт
2.	Внедрение ранее неиспользованного в деятельности ремесла, декоративно-прикладного искусства. Внедрение инновационных форм и современных методов работы по организации досуга населения, разнообразие форм и методов работы с посетителями мероприятий
3.	Руководство клубным любительским формированием/кружком/творческим объединением
4.	Участие в разработке заявок/проектов на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования творческой деятельности. Руководство грантовым/творческим проектом, участие в составе команды проекта
5.	Рост объема средств от оказания услуг, иной приносящей доход деятельности, от средств полученных от реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ (месяц, квартал, год))
6.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя
7.	Прохождение в отчетном периоде (год, полугодие) подготовки/переподготовки, повышения квалификации, участие в работе республиканских семинарах, конференциях, совещаниях
8.	Своевременность информирования населения о проводимых мероприятиях, полнота выполнения планов работы, своевременное предоставление установленной отчетности. Освещение работы на официальных страничках в социальных сетях, на сайте Камбарского района и др. СМИ
9.	Участие и результативность участия в районных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах и т.п. (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
Заведующий автоклубом	
1.	Рост количества культурно-досуговых мероприятий, проведенных автоклубом (месяц, квартал АППГ), план/факт
2.	Увеличение доли охвата населения услугами передвижных культурных центров, план/факт
3.	Соблюдение правил и норм охраны труда, ПБ, отсутствие замечаний к деятельности

	со стороны руководства, зарегистрированных жалоб со стороны пользователей, отсутствие аварийных ситуаций
4.	Организация культурно-массового мероприятия вне плана работы автоклуба Участие в культурно-массовом мероприятии учреждения в качестве ведущего, исполнителя. Участие в деятельности самостоятельном художественном коллективе
5.	Участие в оказании платных услуг населению. Рост объема средств от оказания услуг или иной приносящей доход деятельности, в т.ч. от мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта» (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом)
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода)
7.	Руководство клубным любительским формированием/кружком
8.	Освещение работы на официальных страничках в социальных сетях
9.	Руководство творческим/грантовым проектом учреждения. Участие в реализации творческого/грантового проекта
10.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полугодие, не менее 8 ч.)
11.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Руководитель клубного формирования	
1.	Количество участников клубного формирования по сравнению с предыдущим годом (процентов). Сохранность контингента участников, привлечение участников в клубное формирование
2.	Количество и качество сольных концертов/выступлений клубного формирования (план/факт, сравнение с АППГ))
3.	Участие и результативность участия в районных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах и т.п. (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
4.	Обновление творческой деятельности клубного формирования, актуальность и востребованность репертуара/деятельности
5.	Рост объема средств от оказания услуг или иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом). Количество подготовленных программ/выступлений платных мероприятий (план/факт). Участие в оказании платных услуг населению. Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта»
6.	Формирование методических материалов, отражающих историю развития коллектива (репертуар, фото концертов, выступлений, реклама, отзывы в печати, работа со СМИ.)
7.	Ежегодное обновление репертуара не менее чем на 25 %.
8.	Руководство творческим/грантовым проектом учреждения. Участие в реализации творческого/грантового проекта
9.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полугодие, не менее 8 ч.)
Хормейстер	
1.	Количество участников творческого коллектива по сравнению с предыдущим годом (процентов); сохранность контингента участников, привлечение участников в объединение
2.	Обновление репертуара творческого коллектива, актуальность и востребованность репертуара
3.	Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника/творческого коллектива (план/факт)

4.	Участие и результативность участия в районных, республиканских, всероссийских международных конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
5.	Сольные концертные выступления коллектива (план/факт)
6.	Участие в оказании платных услуг населению
7.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя
8.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полугодие, не менее 8 ч.)
9.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Культурный организатор	
1.	Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (план/факт)
2.	Рост объема средств от оказания услуг или иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом). Количество подготовленных программ платных мероприятий (план/факт). Участие в оказании платных услуг населению. Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта».
3.	Создание творческого коллектива/объединения по интересам, работа с ним
4.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе
5.	Освещение работы КДУ на официальных страничках в социальных сетях, на сайте Камбарского района и др. СМИ
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода, не менее 8 ч.)
7.	Руководство творческим проектом учреждения. Участие в реализации творческого проекта
8.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Руководитель кружка	
1.	Обновление творческой деятельности объединения, актуальность и востребованность
2.	Количество участников объединения по сравнению с предыдущим годом (процентов). Сохранность контингента участников, привлечение участников в объединение
3.	Участие и результативность участия в городских, районных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах и т. п. (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
4.	Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием творческого объединения (план/факт)
5.	Рост объема средств от оказания услуг или иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом). Количество подготовленных программ платных мероприятий (план/факт). Участие в оказании платных услуг населению. Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта»
6.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе
7.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации (год, не менее 8 час.)
8.	Руководство творческим проектом учреждения. Участие в реализации творческого проекта.

Аккомпаниатор	
1.	Обновление репертуара творческого коллектива, актуальность и востребованность репертуара
2.	Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (план/факт)
3.	Участие и результативность участия в городских, районных, республиканских, всероссийских международных конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
4.	Сохранность оборудования, музыкальных инструментов
5.	Участие в оказании платных услуг населению
6.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самостоятельном художественном коллективе
7.	Руководство творческим проектом учреждения. Участие в реализации творческого проекта
Балетмейстер	
1.	Обновление репертуара творческого коллектива, актуальность и востребованность репертуара
2.	Количество участников творческого коллектива по сравнению с предыдущим периодом (процентов), сохранность контингента участников, привлечение участников в объединение
3.	Участие и результативность участия в городских, районных, республиканских, всероссийских международных конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
4.	Сольные концертные выступления коллективов (план/факт)
5.	Сохранность сценических костюмов, реквизита
6.	Рост объема средств от оказания услуг или иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом). Количество подготовленных программ платных мероприятий (план/факт). Участие в оказании платных услуг населению. Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта»
7.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самостоятельном художественном коллективе
8.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода, не менее 8 ч.)
9.	Руководство творческим проектом учреждения. Участие в реализации творческого проекта
Режиссер, помощник режиссера	
1.	Количество программ мероприятий, концертов, массовых представлений и т. п., подготовленных специалистом (план/факт)
2.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях, подготовленных или проведенных с участием работника (план/факт)
3.	Количество программ мероприятий, концертов, массовых представлений и т. п., направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи, подготовленных специалистом (плану/факт)
4.	Разнообразие форм и методов работы с посетителями мероприятий
5.	Рост объема средств от оказания услуг или иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом). Количество подготовленных программ платных мероприятий (план/факт). Участие в оказании платных услуг населению. Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта»
6.	Создание творческого коллектива/объединения по интересам, работа с ним

7.	Руководство творческим/грантовым проектом учреждения. Участие в реализации творческого/грантового проекта
8.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода, не менее 8 ч.)
9.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
10.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе
Дирижер	
1.	Обновление репертуара творческого коллектива, актуальность и востребованность репертуара
2.	Сохранность контингента участников творческих коллективов, привлечение участников в творческий коллектив
3.	Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (плану/факт)
4.	Участие в межрегиональных, республиканских, районных конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
5.	Участие в оказании платных услуг населению
6.	Сохранность музыкальных инструментов, сценических костюмов
7.	Сольные концертные выступления коллективов
8.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода, не менее 8 ч.)
9.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе
Звукорежиссер	
1.	Качественный подбор звукового оформления (музыка, специальные эффекты и т.д.) культурно-массового мероприятия
2.	Подготовка презентационных (аудио-визуальных) материалов для культурно-массового мероприятия
3.	Обеспечение высокого художественного и технического качества звука, видеоряда
4.	Своевременное обнаружение неполадок оборудования, звукотехники, обеспечение бесперебойной работы техники
5.	Сохранность переданного для эксплуатации и хранения оборудования
6.	Участие в оказании платных услуг населению
7.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода, не менее 8 ч.)
8.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
9.	Создание творческого коллектива/объединения по интересам, работа с ним
10.	Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта»
Звукооператор	
1.	Обеспечение высокого художественного и технического качества звука
2.	Своевременное обнаружение неполадок и их профилактика, устранение неполадок, обеспечение бесперебойной работы техники
3.	Участие в репетиционном и постановочном процессе проводимых мероприятий
4.	Сохранность переданного для эксплуатации и хранения оборудования
5.	Участие в оказании платных услуг населению
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода, не менее 8 ч.)
7.	Создание творческого коллектива/объединения по интересам, работа с ним

8.	Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта»
9.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Художник-постановщик Художник оформитель	
1.	Разработка эскизов художественного оформления сцены и костюмов для спектаклей, представлений, концертов и иных мероприятий
2.	Высокий художественный уровень оформления всех спектаклей, концертов и других видов мероприятий
3.	Изучение и внедрение новейших технологий, новых материалов
4.	Разработка и размещение афиш мероприятий учреждения, в т.ч. на сайте Камбарского района
5.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (не менее 8 час., год, полугодие)
7.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т.ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры и т.п.)
8.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Специалист по охране труда	
1.	Поддержание технического и санитарно-гигиенического состояния учреждения в соответствии с требованиями норм охраны труда и правил безопасности
2.	Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня и систем противопожарной безопасности. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда
3.	Обеспечение бесперебойной работы учреждения (в т.ч. исполнение мероприятий по охране труда, противопожарной б/п, ГОиЧС)
4.	Повышение квалификации (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.)
5.	Сохранность материальных ценностей
6.	Разработка и внедрение мероприятий, направленных на улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности
7.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
8.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т.ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры и т.п.)
Контролёр билетов	
1.	Успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде
2.	Качественная подготовка и проведение мероприятий организационного характера, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения
3.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
4.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т.ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры и т.п.)

5.	Средняя заполняемость зала (процентов)
Водитель	
1.	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний органов ГИБДД и транспортной инспекции
2.	Содержание автомобиля в надлежащем состоянии
3.	Выполнение требований безопасной перевозки людей
4.	Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации
5.	Своевременное проведение профилактических ремонтов с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля
6.	Экономичное использование натуральных показателей (бензин, запасные части и т.д.)
7.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т.ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры и т.п.)
8.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Костюмер	
1.	Качественная подготовка и проведение мероприятий организационного характера, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения
2.	Высокое обеспечение в соответствии с установленным порядком учета, систематизации и хранения костюмов, концертной обуви и реквизита
3.	Успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде
4.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т.ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры и т.п.)
5.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе
6.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Киномеханик	
1.	Количество обслуживаемых кино-, видео установок (единиц)
2.	Средняя посещаемость киносеансов
3.	Успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде
4.	Обеспечение технически правильной эксплуатации оборудования, своевременная подача заявок на замену, ремонт и пополнение оборудования и инвентаря
5.	Качественная подготовка и проведение мероприятий организационного характера, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы. Обеспечение качественного показа киносеансов
6.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
7.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т.ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры и т.п.)

**Перечень показателей эффективности деятельности работников
МБУ ДО «Камбарская детская школа искусств»**

Максимальное количество баллов в разрезе должности – 100

Преподаватель

	Критерии качества и результативности работы преподавателей	Показатели эффективности
1.	Образовательная деятельность, качество образовательных услуг в рамках реализации муниципального задания	1. Реализация образовательных программ по дополнительным платным образовательным услугам 2. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья
2.	Творческая активность	1. Проведение самостоятельной творческой работы (программы, встречи, проекты и др.) 2. Участие преподавателей в творческих коллективах (хор, оркестр, большие ансамбли, музыкальные спектакли и т. д.): - руководитель - участник
3.	Проектная деятельность	1. Разработка, реализация и участие в реализации грантовых проектов: - разработка - реализация - участие в реализации 2. Разработка, реализация и участие в реализации проектов (волонтерской, воспитательной, творческой и проч. деятельности): - разработка - реализация - участие в реализации
4.	Профориентационная работа с учащимися	1. Поступление выпускников в профильные сузы и вузы: - не по специализации преподавателя - по специализации преподавателя 2. Разработка, реализация и участие в реализации профильных смен: - разработка - реализация - участие в реализации
5.	Концертная и выставочная деятельность	Участие обучающихся и педагогов в общешкольном, районном, республиканском концерте/выставке
6.	Конкурсная деятельность	Участие, результативность участия преподавателя, обучающихся и коллективов в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня.

7.	Культурно-просветительская деятельность	1. Концертно-лекционная работа в ДШИ, общеобразовательных школах, детских садах (написание сценария, проведение концерта, работа со звуком, подготовка видеоматериала, оформление актового зала) 2. Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта».
8.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление выставок, афиш (формат А2) и стендов.
9.	Поощрения	Поощрения вышестоящими органами управления: - российскими - республиканскими - районными - администрацией ДШИ
10.	Прочие дополнительные баллы	Отсутствие задолженности учащихся по договорам на оказание платных образовательных услуг (не менее 90% охвата детей платными образовательными услугами)
11.	Заведование отделением	Своевременное и качественное ведение документации

Методист

	Критерии качества и результативности работы	Показатели оценки эффективности деятельности
1.	Проектная деятельность	1. Разработка, реализация и участие в реализации грантовых проектов: - разработка - реализация - участие в реализации 2. Разработка, реализация и участие в реализации профильных смен: - разработка - реализация - участие в реализации 3. Разработка, реализация и участие в реализации проектов (волонтерской, воспитательной, творческой и проч. деятельности): - разработка - реализация - участие в реализации Организация, координация и разработка материалов по участию или проведению конкурсов, выставок, олимпиад различного уровня
2.	Образовательная деятельность, качество образовательных услуг в рамках реализации муниципального задания	Разработка и внедрение образовательных программ дополнительного образования: - адаптированных образовательных программ - авторских программ

3.	Культурно-просветительская деятельность	1. Организация и проведение концертно-лекционной работы в ДШИ, общеобразовательных школах, детских садах и др. (написание сценария, проведение концерта, работа со звуком, подготовка видеоматериала, оформление актового зала к праздничным и иным мероприятиям)
		2. Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта»
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление выставок, стендов. Создание видеоматериалов, презентаций к мероприятиям в рамках образовательного процесса
5.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями, обучающимися	Проведение анкетирования, опроса среди родителей и обучающихся образовательной организации
6.	Творческая активность	Проведение самостоятельной творческой работы (программы, встречи, проекты и др.) Участие в творческих коллективах: - руководитель - участник
7.	Поощрения	Поощрения вышестоящими органами управления: - российскими - республиканскими - районными - администрацией ДШИ