

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»



«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
КАМБАРКА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2023 года

№ 675

г. Камбарка

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих учреждениях» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Камбарского района от 31 декабря 2015 года № 941 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного, муниципального задания на оказание государственных, муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Камбарского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 1 сентября 2023 года.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики» - А.Н. Галанов
Экс- 2

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями Камбарского района, а также казёнными учреждениями Камбарского района, определенными в соответствии с решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», в ведении которых находятся казенные учреждения Камбарского района (далее - муниципальные учреждения).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), категории потребителей соответствующих услуг (работ), порядок оказания соответствующих услуг, цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких муниципальных работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной муниципальной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части.

Под допустимым (возможным) отклонением понимается отклонение достигнутого значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы) от установленных муниципальным заданием показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

Значение показателя допустимого отклонения устанавливаются в процентах или в единицах измерения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы) (в абсолютных величинах), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

В случае, если допустимое (возможное) отклонение устанавливается в процентах, то значение допустимого (возможного) отклонения рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании на год, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

Значение допустимого (возможного) отклонения менее 0,5 единицы не учитывается, а значение допустимого (возможного) отклонения, равное 0,5 единицы и более округляется до целого числа.

Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере предусматриваются в размере 0 %.

4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет Камбарского района) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

1) казённых учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования (далее – бюджет Камбарского района), в ведении которых находятся казённые учреждения Камбарского района (далее - главный распорядитель средств бюджета Камбарского района);

2) бюджетных или автономных учреждений Камбарского района - органами местного самоуправления Камбарского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Камбарского района (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий сроку формирования бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6.1. При реорганизации муниципальных учреждений:

- в отношении муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность в результате реорганизации, муниципальное задание досрочно прекращается;

- в отношении муниципальных учреждений, являющегося правопреемником (в случае реорганизации в форме слияния, присоединения), формируется новое муниципальное задание. При этом в муниципальное задание включаются муниципальные услуги (работы) правопреемника (с учетом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)), а также муниципальные услуги (работы) присоединяемого муниципального учреждения);

- в отношении муниципальных учреждений, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, муниципальное задание формируется с учетом разделения показателей объема муниципальных услуг (работ). При этом объем фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ) учитывается в муниципальном задании муниципального учреждения, из которого выделяются другие муниципальные учреждения;

- в отношении муниципальных учреждений, образованных путем реорганизации в форме разделения, муниципальные задания вновь возникших юридических лиц формируются из муниципальных услуг (работ) (с учетом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)) реорганизуемого муниципального учреждения.

7. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень).

Главные распорядители средств бюджета Камбарского района, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя вправе формировать муниципальное задание также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень).

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания также могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Камбарского района и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в процессе формирования бюджета Камбарского района и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется с учетом:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
- нормативных затрат на выполнение муниципальных работ по решению главного распорядителя средств бюджета Камбарского района и (или) органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя;

- затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду) (далее - имущество муниципального учреждения);

- предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

- затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, в том числе земельные участки.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^k N_w \times U_w - \sum_{i=1}^n P_i \times V_i - \sum_{w=1}^k P_w \times U_w + N_{yn}$$

где:

i - муниципальная услуга, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до n);

n - общее количество муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание;

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

w - муниципальная работа, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до k);

k - общее количество муниципальных работ, включенных в муниципальное задание;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы, включенной в муниципальное задание;

U_w - объем w-й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в случае, если для муниципальной работы единица измерения объема не предусмотрена, U_w приравнивается к единице);

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание w-й муниципальной работы в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

N_{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги (далее - базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов.

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание муниципальных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Камбарского района на финансовое обеспечение муниципальных заданий.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений Камбарского района - главными распорядителями средств бюджета Камбарского района;

2) бюджетных или автономных учреждений Камбарского района - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащих включению в региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ, утверждаются правовым актом главного распорядителя средств бюджета Камбарского района и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

14. До установления значения базового норматива затрат федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значения базового норматива затрат утверждаются главным распорядителем средств бюджета Камбарского района и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня с выделением базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - установленные нормы ресурсов), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии установленных норм ресурсов, стандартов услуги в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, базовый норматив затрат определяется:

- на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения), - при условии включения данного метода в общие требования;
- при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения базовый норматив затрат определяется иным способом, предусмотренным общими требованиями.

16. Базовый норматив затрат состоит из:

- базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в

процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте 4 пункта 17 настоящего Порядка;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 4 пункта 17 настоящего Порядка;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 4 пункта 17 настоящего Порядка;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка и подпункте 4 настоящего пункта:

- включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению главного распорядителя средств бюджета Камбарского района и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя при условии, если указанные затраты не возмещаются в иной форме;

- рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

В случае если бюджетное или автономное учреждение Камбарского района оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема

финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Камбарского района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

- территориального корректирующего коэффициента;
- отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания может быть проиндексирован на уровень инфляции или иной коэффициент, примененный при планировании бюджета Камбарского района на соответствующий финансовый год.

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Камбарского района и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. До утверждения значений отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета Камбарского района и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета Камбарского района и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня.

22. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой муниципальной услуге.

23. По решению главного распорядителя средств бюджета Камбарского района и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение муниципальных работ.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы, на единицу объема муниципальной работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы:

- 1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 3) затраты на оплату коммунальных услуг;

- 4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 6) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;
- 7) затраты на приобретение услуг связи;
- 8) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 9) прочие затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы.

В случае если бюджетное или автономное учреждение Камбарского района осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в подпунктах 1, 3 - 8 настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

25. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения муниципальной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления.

26. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются правовым актом главного распорядителя средств бюджета Камбарского района и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Значение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, определяются в порядке, утвержденном уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа органом по соответствующему направлению деятельности.

27. Значения базовых нормативов затрат, отраслевых корректирующих коэффициентов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Камбарского района, органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и могут быть размещены на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

28. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

- предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), органов местного самоуправления, приводящих к изменению нормативных затрат;
- изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

29. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения (за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидии на иные цели).

В случае если бюджетное или автономное учреждение Камбарского района осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение Камбарского района осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе

нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Камбарского района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями Камбарского района осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях:

- изменения нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком;
- изменение состава и стоимости имущества учреждений, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);
- изменения режима функционирования учреждений;
- изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения муниципального задания;
- изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Камбарского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется соответствующим главным распорядителем средств бюджета Камбарского района и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя до наступления срока последней выплаты месяца, предусмотренной графиком перечисления субсидии, содержащимся в соглашении.

31.1. Размеры коэффициентов выравнивания и порядок их применения устанавливаются главным распорядителем средств бюджета Камбарского района, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением Камбарского района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением Камбарского района показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета Камбарского района.

33. Предоставление бюджетному или автономному учреждению Камбарского района субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Камбарского района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный

округ Камбарский район Удмуртской Республики», и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и сроки перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

34. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одновременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2 выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного муниципального задания.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

- график перечисления субсидии должен содержать не более 3 выплат в месяц;
- начиная с последней выплаты февраля (в случае установления ежемесячного контроля за выполнением муниципального задания) или с последней выплаты апреля (в случае установления ежеквартального контроля за выполнением муниципального задания), предусмотренной графиком перечисления субсидии, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка;
- при невыполнении показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных 31 настоящего Порядка;
- размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы);
- последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания либо с учетом предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

В случае фактического невыполнения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), указанных в предварительном отчете, средства субсидии подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет Камбарского района в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нём основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), либо сроку, на который муниципальное задание было сокращено (в случае если показателем объема муниципальной работы является выполнение муниципальной работы в целом, подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет Камбарского района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

35. Муниципальные учреждения, исполняющие муниципальные задания, представляют соответствующим главным распорядителям средств бюджета Камбарского района, органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если главным распорядителем средств бюджета Камбарского района и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предусмотрено представление

отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом главный распорядитель средств бюджета Камбарского района и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется до окончания текущего финансового года с учетом срока для последнего в текущем финансовом году перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного соответствующим графиком.

Отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) формируется муниципальным учреждением, исполняющим муниципальное задание, не позднее чем за два рабочих дня до представления соответствующему главному распорядителю средств бюджета Камбарского района, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) утверждается руководителем муниципального учреждения, исполняющим муниципальное задание, или уполномоченным им лицом.

36. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета Камбарского района, а также органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере в установленном порядке.

Контроль может осуществляться ежемесячно или ежеквартально в форме выездных или документарных плановых и внеплановых проверок либо в иных формах, устанавливаемых главными распорядителями средств бюджета Камбарского района, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления.

Формы и периодичность осуществления контроля указываются главными распорядителями средств бюджета Камбарского района, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в муниципальном задании.

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел

1. Наименование работы

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных величинах
							наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (местного самоуправления), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального

задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением

муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

(указываются виды деятельности муниципального учреждения,
по которым ему утверждено муниципальное задание)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

По ОКВЭД

	Коды
Д	0506501
а	
у	
у	
Д	
Д	
Д	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

7
[
9

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по базовому перечню
или региональному
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁵ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.