

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»



«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
КАМБАРКА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2022 года

№ 71

г. Камбарка

О создании системы мониторинга кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30 апреля 2021 года № 41-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Камбарского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Приказом Минстроя УР от 07 июня 2013 года № 263 «О порядке проведения мониторинга кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса», и в целях повышения финансовой устойчивости организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее Камбарский район), урегулирования задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, предотвращения негативных экономических и социальных последствий при предоставлении коммунальных услуг гражданам, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее Администрация Камбарского района) по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса.

2. Утвердить:

2.1 Положение о Комиссии при Администрации Камбарского района по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

2.2 Состав Комиссии при Администрации Камбарского района по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Камбарского района от 14 августа 2013 года № 523 «О создании системы мониторинга кредиторской задолженности в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Камбарском районе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики» - А.Н. Галанов
Экз.-2

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМБАРСКОГО РАЙОНА
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

1. Комиссия при Администрации Камбарского района по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим рассмотрение вопросов по урегулированию и снижению кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в том числе образовавшейся в результате задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - организации).

2. Комиссия создана в целях:

- организации работы с кредиторской задолженностью организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, кредиторской задолженностью ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - организации жилищно-коммунального комплекса);
- выявления отклонений кредиторской задолженности на текущую отчетную дату от кредиторской задолженности на отчетную дату соответствующего периода;
- проведения анализа причин возникновения и увеличения кредиторской задолженности;
- своевременного принятия мер, направленных на снижение кредиторской задолженности;
- снижения рисков возникновения негативных для деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса последствий от наличия кредиторской задолженности.

Основными задачами Комиссии являются:

- 1) своевременное выявление кредиторской задолженности,
- 2) анализ ее возникновения,
- 3) разработка мер, направленных на предотвращение возможности возникновения кредиторской задолженности,
- 4) Урегулирование кредиторской задолженности и ее ликвидация.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми

актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами Камбарского района.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) заслушивать Начальников отделов управления территориального развития Администрации Камбарского района и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) запрашивать в установленном порядке у Управления территориального развития Администрации Камбарского района и организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) вносить на рассмотрение Управления территориального развития Администрации Камбарского района и организаций предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей организаций;

5. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Камбарского района.

Администрация Камбарского района ведет мониторинг, сбор информации от организаций, разрабатывает формы для предоставления информации, информирует Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики УР, Комиссию при Правительстве УР по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса о ходе реализации мер по снижению кредиторской задолженности организаций.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Количественный и персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Камбарского района.

8. Комиссию возглавляет Глава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», который является ее председателем.

9. Председатель Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 12 настоящего Положения, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу;

2) назначает заседания Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) подписывает протокол заседания Комиссии;

5) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

6) планирует работу Комиссии;

7) представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами.

10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

11. Секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, а также:

1) совместно с заинтересованными лицами осуществляет подготовку вопросов к рассмотрению на заседании Комиссии, в том числе осуществляет подготовку проектов соответствующих решений Комиссии;

2) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии и иных лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, внесенного на рассмотрение Комиссии, о времени и месте заседания Комиссии, знакомит их с документами и иными материалами, внесенными на рассмотрение Комиссии;

5) ведет протокол заседания Комиссии и совместно с председателем Комиссии подписывает его;

6) подготавливает запросы по вопросам деятельности Комиссии;

7) обеспечивает вручение копий решений Комиссии (их рассылку) заинтересованным лицам.

12. Иные члены Комиссии:

1) участвуют в рассмотрении вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии, в том числе вправе вносить предложения по рассматриваемому Комиссией вопросу;

2) участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3) выполняют поручения председателя Комиссии;

4) вправе знакомиться с документами и иными материалами, представленными в Комиссию;

5) вправе вносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;

6) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством и решениями Комиссии.

13. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

14. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

18. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

19. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты правовых актов Администрации Камбарского района.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМБАРСКОГО РАЙОНА
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

Галанов А.Н. - Глава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

Сурков А.В. - Начальник Управления капитального строительства и имущественных отношений Администрации Камбарского района, заместитель председателя комиссии;

Хазиева Т.В. - Начальник отдела капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Аксянова Н.Н. - Заместитель Главы Администрации Камбарского района по экономике и финансам – начальник Управления финансов Администрации Камбарского района;

2. Соломенникова Н.В. - Начальник отдела по экономике Администрации Камбарского района;

3. Климовских А.Ф. - Депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», председатель постоянной комиссии по промышленности, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, дорожной деятельности, собственности, земельным отношениям, охране окружающей среды и природопользованию следующих депутатов, (по согласованию);

4. Килин Ю.Н. - Прокурор Камбарского района или его представитель, (по согласованию).