

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»



«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
КАМБАРКА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 года

№ 72

г. Камбарка

Об утверждении Положения об оплате
труда работников бюджетных, казенных
учреждений культуры Камбарского района

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры Камбарского района.

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели, и средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений культуры.

3. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации Камбарского района от 23 сентября 2013 года № 618 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры Камбарского района»;

– постановление Администрации Камбарского района от 23 апреля 2014 года № 246 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23 сентября 2013 года № 618 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры Камбарского района»;

– постановление Администрации Камбарского района от 26 ноября 2014 года № 930 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23 сентября 2013 года № 618 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры Камбарского района»;

– постановление Администрации Камбарского района от 04 апреля 2016 года № 193 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23 сентября 2013 года № 618 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры Камбарского района»;

– постановление Администрации Камбарского района от 21 марта 2017 года № 134 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23 сентября 2013 года № 618 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры Камбарского района»;

– постановление Администрации Камбарского района от 04 сентября 2017 года № 550 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23 сентября 2013 года № 618 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры Камбарского района»;

– постановление Администрации Камбарского района от 29 ноября 2017 года № 777 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23 сентября 2013 года № 618 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры Камбарского района»;

– постановление Администрации Камбарского района от 24 января 2018 года № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23 сентября 2013 года № 618 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры Камбарского района»;

– постановление Администрации Камбарского района от 12 декабря 2019 года № 735 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23 сентября 2013 года № 618 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры Камбарского района».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Камбарский район

Удмуртской Республики»

-

А.Н. Галанов

Экз.-4

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»
от 30 декабря 2021 года № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений
культуры Камбарского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры Камбарского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р; Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике», утвержденным распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 191-р; постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее - постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283); постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами Камбарского района, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, Камбарского района (далее соответственно - работники, учреждения), ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых государственных, муниципальных, услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников;

2) ежемесячную надбавку за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

3) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации Камбарского района от 11 ноября 2009 года № 626 (далее – перечень выплат компенсационного характера);

4) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации Камбарского района от 11 ноября 2009 года № 626 (далее – перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

5) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия выплаты надбавки за работу в сельских населенных пунктах;

5.1) ежемесячную надбавку работникам культуры по занимаемой должности, предусматривающей внутридолжностное категорирование, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

б) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. В случае если заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с постановлением Администрации Камбарского района от 31 декабря 2010 года № 854 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры и образовательных учреждений культуры в сфере культуры Камбарского района», при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации, производится доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», утверждающего настоящее Положение.

5. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителями учреждений и согласовываются с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики». Штатные расписания учреждений включают в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

6. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов»

7. Локальные нормативные акты учреждений, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников учреждений

9. Размеры должностных окладов работников культуры устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	10713
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	11200

Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	1260
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	15400

10. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам работников культуры и искусства, устанавливаются решением руководителя учреждения в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. Размеры должностных окладов работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	7260
2 квалификационный уровень	7271
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	7326
2 квалификационный уровень	7381
3 квалификационный уровень	7975
4 квалификационный уровень	8470
5 квалификационный уровень	8657
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	7326
2 квалификационный уровень	7502
3 квалификационный уровень	8415
4 квалификационный уровень	8712
5 квалификационный уровень	8778
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	8899
2 квалификационный уровень	9262
3 квалификационный уровень	9559

12. Размеры окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 3

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	11200
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	
1 квалификационный уровень	11988
2 квалификационный уровень	12413
3 квалификационный уровень	12825
4 квалификационный уровень	14700

13. Размеры окладов общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным

квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Таблица 4

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6864
2 квалификационный уровень	6893
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6922
2 квалификационный уровень	6950
3 квалификационный уровень	6979
4 квалификационный уровень	7940

Перечень важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работ, выполняемых рабочими учреждений культуры, определяется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Оплата труда рабочих, занятых на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, тарифицированных согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих по 6, 8 разрядам, может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение по установлению оклада рабочим, занятым на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, принимается руководителем учреждения по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

13.1. При выполнении важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ рабочими, профессии которых предусмотрены 1-3 квалификационными уровнями профессиональных квалификационных групп «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня», «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», оплата труда осуществляется исходя из окладов, соответствующих 4 квалификационному уровню указанных профессиональных квалификационных групп.

Перечень важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ, выполняемых рабочими бюджетных, казенных учреждений культуры в Камбарском районе, определяется приложением 2 к настоящему Положению.

Оплата труда указанных рабочих, выполняющих работы в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение по установлению оклада указанным рабочим, выполняющим работы в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, принимается руководителем учреждения по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

14. Работникам культуры по должностям, предусматривающим должностное категорирование, устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

а) артистический персонал:

- ведущий мастер сцены – 40 процентов должностного оклада;
- высшей категории – 30 процентов должностного оклада;
- первой категории – 20 процентов должностного оклада;
- второй категории – 10 процентов должностного оклада;

б) другие категории персонала:

- высшей категории – 20 процентов должностного оклада;
- ведущий – 15 процентов должностного оклада;
- первой категории, старший – 10 процентов должностного оклада;
- второй категории – 5 процентов должностного оклада.

Работникам культуры по должностям "главный библиотекарь", "главный библиограф", "главный хранитель фондов", "главный хранитель музейных предметов", "главный

администратор", "главный режиссер", "главный дирижер", "главный балетмейстер", "главный художник", "главный хормейстер", а также "художественный руководитель" в культурно-досуговых учреждениях устанавливается ежемесячная надбавка по должности в размере 25 процентов должностного оклада, "художественный руководитель" в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия) в размере 35 процентов должностного оклада.

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

15. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

3. Выплаты компенсационного характера

16. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата по районному коэффициенту.

17. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности).

Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

19. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера

21. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

22. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели эффективности деятельности разрабатываются Отделом культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений и трудовых договорах с работниками.

23. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно, в зависимости от стажа работы, в следующих размерах:

Таблица 5

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Руководителям, заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам	
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15	30
свыше 15	40
Специалистам, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», специалистам по охране труда, указанным в таблице 7 Приложения 1	
от 1 года до 10 лет	5
от 10 лет до 15 лет	10
свыше 15 лет	15
Специалистам, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»	
от 1 года до 5 лет	5
от 5 лет до 10 лет	10
от 10 лет до 15	15
свыше 15	20
Техническим исполнителям и рабочим культуры, искусства и кинематографии	
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30
Общеотраслевым профессиям рабочих	
Свыше 23 лет	4

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

24. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за полугодие, год;
- единовременное премирование.

25. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения. Показатели премирования устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

26. Работникам учреждений могут устанавливаться премиальные выплаты за полугодие, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

27. Премиальные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

28. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства культуры Удмуртской Республики - в размере до одного оклада (должностного оклада).

Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются локальными нормативными актами учреждений, принятыми в установленном законодательством порядке

29. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- ежемесячная надбавка за почетное звание;
- ежемесячное денежное поощрение работникам библиотек, музеев, культурно-досуговых учреждений.
- иные выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда

30. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);
- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

31. Работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, включенные в Единый квалификационный справочник должностей

руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в учреждениях согласно приложению № 5 к настоящему Положению устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу при выполнении показателей эффективности деятельности работников.

Показатели эффективности деятельности работников определяются локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательном порядке.

32. Иные выплаты стимулирующего характера, установленные пунктом 29 настоящего Положения, устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

33. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание») устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

34. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема государственных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

35. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей:

Таблица 6

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
директор в организациях исполнительских искусств, художественный руководитель, осуществляющий руководство организацией исполнительского искусства на основе единоначалия, директор в зоологических парках	не устанавливается	19822
директор в библиотеках, музеях, музейно-выставочных центрах, парках культуры и отдыха, культурно-досуговых учреждениях, методических центрах, центрах декоративно-прикладного искусства и ремесел, иных учреждениях	не устанавливается	17303
	I	17303
	II	16170
	III	15125
	IV	14069
	учреждение вне группы	13090

37. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам руководителей учреждений, работающих в сельских населенных пунктах.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

38. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты руководителям учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплата по районному коэффициенту.

38.1. Руководителям учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, устанавливается доплата в размере не менее 4 процентов должностного оклада.

39. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

40. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

41. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

42. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

43. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

44. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

45. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

46. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за полугодие, год;
- единовременное премирование.

47. Руководителям учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до 50 процентов должностного оклада за первое полугодие, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются Муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

48. Руководителю учреждения в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

49. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства культуры Удмуртской Республики – в размере до 50 процентов должностного оклада.

50. Руководителям учреждений устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу: ежемесячная надбавка за почетное звание.

51. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю учреждения, при наличии:

- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов должностного оклада;
- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении.

При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

52. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в пределах фонда оплаты

труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

53. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

53.1. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере

54. Заработная плата заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

55. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.

56. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера, работающих в сельских населенных пунктах.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

57. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 16-20 настоящего Положения.

58. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру определяются в соответствии с пунктами 22, 23, 25-28, 30, 32 – 34 настоящего Положения.

58.1. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

II.1 Формирование фонда оплаты труда работников учреждений

58.2. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных законом о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год, в также средств бюджетных учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

58.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);
- 2) доплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, - в размере 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- 3) выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;
- 4) ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению – в размере 3 должностных окладов;

- 5) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере фактических величин;
- 6) ежемесячных премиальных выплат по итогам работы – в размере 3 окладов (должностных окладов);
- 7) ежемесячной надбавки за почетное звание – в размере фактических величин;
- 8) ежемесячного денежного поощрения работникам учреждений, указанных в пункте 31 настоящего Положения, - в размере 2,4 должностного оклада.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируется исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

III. Заключительные положения

59. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ, осуществляемого ими в свободное от основной работы время, производится руководителями учреждений по ставкам почасовой оплаты труда, установленным с учетом выплаты по районному коэффициенту, в следующих размерах:

- лицам, имеющим почетные звания «Заслуженный» - 540 рублей;
- лицам, не имеющим почетного звания - 270 рублей.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Оплата производится за фактически отработанное время.

60. Работникам учреждений, в том числе руководителям и заместителям руководителей учреждения, главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в установленном законодательством порядке, за счет средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и т.п., материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

- работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;
- руководителю учреждения - по его заявлению на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников бюджетных, казённых
учреждений культуры Камбарского района

**Должностные оклады работников культуры и искусства, не отнесенных
к профессиональным квалификационным группам по должностям
работников учреждений культуры и искусства, утвержденным приказом
Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570**

Таблица 7
(рублей в месяц)

Наименование должности	Учреждение	Должностной оклад, рублей
заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом;	В организациях исполнительских искусств	15400
заведующий производственной мастерской;		
главный администратор;		
главный режиссер; главный художник- конструктор;		
главный художник-модельер театрального костюма; главный художник по свету; управляющий творческим коллективом		
художник-технолог сцены; аранжировщик; инспектор (старший инспектор) творческого коллектива		12600
помощник директора		11200
художественный руководитель	в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия); домах (центрах) народного творчества, других аналогичных организациях, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа	15400
	в культурно-досуговых организациях клубного типа централизованной (межпоселенческой клубной системы, парках культуры и отдыха, городских садах, других аналогичных культурно-досуговых организациях; в филиалах организаций культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	12600

начальник общего отдела; начальник отдела по работе с арендаторами; ученый секретарь библиотеки централизованной библиотечной системы; ученый секретарь музея	в библиотеках, музеях, зоопарках и других учреждениях музейного типа	15400
Библиотекарь-каталогизатор; ветеринарный врач зоопарка; инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов); методист по музейно-образовательной деятельности; методист по научно-просветительной деятельности музея; редактор электронных баз данных музея; специалист по библиотечно-выставочной работе; специалист по массовой консервации библиотечных фондов; специалист по обеспечению сохранности музейных предметов; специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов); специалист по превентивной консервации библиотечных фондов; специалист по учету музейных предметов; хранитель музейных предметов; эксперт по комплектованию библиотечных фондов; эксперт по технико-технологической экспертизе предметов; специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия; эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия	в библиотеках, музеях, зоопарках и других учреждениях музейного типа	12600
младший научный сотрудник музея; младший научный сотрудник библиотеки		13225
научный сотрудник музея; научный сотрудник библиотеки		14275
главный научный сотрудник музея; главный научный сотрудник библиотеки		15763
помощник директора (генерального директора) библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея		11200
заведующий автоклубом; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций; менеджер по культурно-массовому досугу; режиссер любительского театра (студии);	в культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других аналогичных организациях культурно-досугового типа	15400

хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)		
мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; светооператор		12600
заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы, заведующий филиалом музея; заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	в библиотеках, музеях, организациях культуры клубного типа (централизованно (межпоселенческой) клубной системы)	15400
сотрудник службы безопасности	в зоопарках, музеях, библиотеках и других организациях культуры и искусства, где сосредоточено национальное достояние России	9900
специалист по охране труда специалист по охране труда II категории специалист по охране труда I категории		7326 7502 8415

ПЕРЕЧЕНЬ
важных (особо важных), ответственных (особо ответственных),
выполняемых рабочими бюджетных, казённых учреждений.

1. Изготовление особо сложных макетов для театральных постановок.
2. Разработка схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, концертных программах, отбор и установка средств операторского освещения.
3. Ремонт и реставрация музейной и художественной мебели из дерева ценных пород.
4. Переплет особо ценных книг и особо важных документов.
5. Реставрация редких и ценных книг, рукописей и документов.
6. Изготовление особо сложных чучел.
7. Изготовление особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам.
8. Художественно-реставрационные работы.
9. Ремонт, наладка, монтаж и обслуживание особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов.
10. Перевозка участников профессиональных художественных коллективов автобусами; перевозка художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения автоклубами, оборудованными специальными техническими средствами.
11. Настройка пианино и роялей, ремонт и реставрация смычковых, щипковых, ударных, духовых, язычковых инструментов.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников бюджетных, казенных учреждений, которым устанавливается
ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах

1. Руководители: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий (начальник) отделом, заведующие филиалами, службами, секторами, ученый секретарь.
2. Главные: администратор, инженер, хранитель фондов, художник, архитектор, дирижер, режиссер, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, библиограф.
3. Художественный руководитель.
4. Специалисты всех категорий: научный сотрудник, методист, редактор, библиотекарь, библиограф, лектор, экскурсовод, администратор, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер, артист, культорганизатор, организатор экскурсий, распорядитель танцевальных вечеров, ведущий дискотек, аккомпаниатор, инженер, экономист, бухгалтер, архитектор, техник, мастер, художник, руководители клубных формирований, кружков, студий, коллективов, музыкальной части дискотеки, художник-постановщик, юрисконсульт и другие должности специалистов, предусмотренные тарифно-квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего или среднего профессионального образования.
5. Киномеханики.

ПОРЯДОК
исчисления стажа работы, установления, начисления
и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:

- время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;
- время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;
- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;
- время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;
- период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;
- время обучения работников образовательных организациях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;
- время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- периоды работы руководителей и специалистов, занимающих должности в государственном учреждении культуры «Государственный зоологический парк Удмуртии», в иных организациях на должностях руководителей и специалистов, работа которых непосредственно связана с разведением, выращиванием, кормлением и уходом за животными, специалистами, оказывающих ветеринарную и зоотехническую помощь.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательной организации и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника и (или) сформированной в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы учреждений.

**Перечень
учреждений, работникам которых устанавливается ежемесячное денежное поощрение**

1. Библиотеки, музеи.
2. Культурно-досуговые учреждения: клубы, дома (дворцы, центры) культуры, дома (центры) народного творчества, дома ремесел, дома фольклора, национально-культурные центры, передвижные центры культуры, информационно-методические центры.