

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»



«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
КАМБАРКА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 года

№ 73

г. Камбарка

Об утверждении показателей
эффективности деятельности учреждений
культуры и критерии оценки
эффективности работы их руководителей

В целях реализации распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 191-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике», постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2021 года № 72 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры Камбарского района», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке, сроках и форме предоставления муниципальными бюджетными, автономными учреждениями культуры отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры и премированию их руководителей, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений

культуры и премированию их руководителей, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации Камбарского района от 19 октября 2015 года № 718 «Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей»;

– постановление Администрации Камбарского района от 01 декабря 2016 года № 716 «О внесении изменений в постановление Администрации Камбарского района от 19 октября 2015 года № 718 «Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей»;

– постановление Администрации Камбарского района от 02 сентября 2016 года № 490 «О внесении изменений в постановление Администрации Камбарского района от 19 октября 2015 года № 718 «Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей»;

– постановление Администрации Камбарского района от 25 января 2021 года № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации Камбарского района от 19 октября 2015 года № 718 «Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей»;

– постановление Администрации Камбарского района от 10 августа 2021 года № 406 «О внесении изменений в постановление Администрации Камбарского района от 19 октября 2015 года № 718 «Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей».

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Ярославцеву Л.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Камбарский район

Удмуртской Республики»

-

А.Н. Галанов

Экз.-4

**Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры
и критерии оценки эффективности работы их руководителей**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, его руководителя	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения (максимально возможное) (в баллах*)
1.Критерии по основной деятельности учреждения		
1	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в полном объеме - 10 баллов
		Выполнение муниципального задания в объеме от 85 до 99 процентов – 5 баллов
2	Удовлетворенность получателей муниципальных услуг качеством и доступностью услуг	Положительные результаты опроса (в том числе анкетирования) получателей муниципальных услуг – 5 баллов;
		Отсутствие письменных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг – 5 баллов
3	Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение информации о деятельности учреждения в интернет - источниках, в средствах массовой информации – 5 баллов;
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru – 5 баллов;
		Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг – 5 баллов;
4	Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных, республиканских программ	Результативность участия, получение грантов – 5 баллов;
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 40 баллов		
2.Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
5	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности -10 баллов;
		Отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам – 10 баллов

6	Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	Отсутствие замечаний контролирующих органов по целевому использованию бюджетных средств – 10 баллов
7	Эффективность ведения финансово-экономической деятельности	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности. Приведших к неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение отчетного периода – 5 баллов; Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности – 10 баллов;
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 45 баллов		
3.Деятельность руководителя, направленная на работу с кадрами		
8	Повышение квалификации работников учреждения	Повышение квалификации работниками, прохождение профессиональной подготовки в отчетном периоде – 5 баллов; Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения – 3 балла; Заполненность штатной численности персонала – 5 баллов. Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Удмуртской Республике – 2 балла
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 15 баллов		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 100 баллов		

1 балл = 1 проценту.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не начисляются в следующих случаях:

Выполнение муниципального задания менее чем на 85 %;

Выявление нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду;

Наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера
руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры
(далее - Учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры Камбарского района, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2021 года № 72, в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждения в качестве оказываемых услуг по реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, на основании оценки их деятельности в соответствии с установленными показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

1.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2. Условия премирования руководителя Учреждения

Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.1.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за месяц с учетом выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.1.2. Руководитель Учреждения обязан ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения в отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.1.3. Оценку достигнутого результата выполнения показателей и определение размера ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры (далее – Комиссия).

2.1.4. Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам должностного оклада руководителя.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

2.1.5. Выплата ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по ходатайству начальника отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», составленного по результатам работы Комиссии

2.2. Премияльные выплаты по итогам работы.

2.2.1. Руководителям учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере до 25 % должностного оклада при выполнении следующих задач:

- деловая активность, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- своевременность и качество выполняемой работы.

2.2.2. Начисление ежемесячной премии руководителям учреждений производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.2.3. Снижение размера ежемесячной премии либо отмена выплаты премии производится при следующих нарушениях:

- несоблюдение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие без уважительной причины на рабочем месте и т.д.);
- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
- несоблюдение профессиональной этики;
- при необоснованном отказе от выполнения работ, вызванных производственной необходимостью.

2.2.4. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры могут устанавливаться премиальные выплаты в размере до одного должностного оклада за выполнение заданий особой важности и сложности, по результатам работы за квартал, год.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, сроках и форме предоставления муниципальными бюджетными,
автономными учреждениями культуры отчетности о выполнении
показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму предоставления отчетности муниципальными бюджетными, автономными учреждениями культуры (далее - Учреждение) отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждений о выполнении показателей предоставляется в отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» за отчетный период (месяц).

Учреждение предоставляет отчетность в отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 2 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Плановые показатели оценки деятельности руководителя Учреждения за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения (утверждаются Учредителем).

4. Отчетность состоит из 3 разделов:

- отчета о выполнении показателей эффективности по основной деятельности учреждения;
- отчета о выполнении показателей эффективности финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплины;
- отчета о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя, направленной на работу с кадрами.

5. Отчетность подается по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

6. Прием отчетов осуществляют члены Комиссии.

7. Отчетность должна быть предоставлена в Комиссию на бумажном и электронном носителях. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Приложение 1 к Положению о порядке, сроках и
форме предоставления муниципальными
бюджетными, автономными учреждениями
культуры отчетности о выполнении показателей
эффективности деятельности

Оценочный лист
выполнения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного,
автономного учреждения культуры

(наименование Учреждения)
(заполняется комиссией)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, его руководителя	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное) (в баллах*)	Оценка эффективности работы руководителя Учреждения (баллов)
1.Критерии по основной деятельности учреждения			
1	Выполнение муниципального задания (На основании формы отчета об исполнении муниципального задания)	Выполнение муниципального задания в полном объеме - 10 баллов	
		Выполнение муниципального задания в объеме от 85 до 99 процентов – 5 баллов	
2	Удовлетворенность получателей муниципальных услуг качеством и доступностью услуг	Положительные результаты опроса (в том числе анкетирования) получателей муниципальных услуг – 5 баллов;	
		Отсутствие письменных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг – 5 баллов	
3	Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение информации о деятельности учреждения в интернет - источниках, в средствах массовой информации – 5 баллов;	
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru – 5 баллов;	
		Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг – 5 баллов;	
4	Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных, республиканских программ	Результативность участия, получение грантов – 5 баллов;	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 40 баллов			
ИТОГО			

2.Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина			
5	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности - 10 баллов;	
		Отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам – 10 баллов;	
6	Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	Отсутствие замечаний контролирующих органов по целевому использованию бюджетных средств – 10 баллов	
7	Эффективность ведения финансово-экономической деятельности	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности. Приведших к неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода – 5 баллов;	
		Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности – 10 баллов;	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 45 баллов			
ИТОГО			
3.Деятельность руководителя, направленная на работу с кадрами			
8	Повышение квалификации работников учреждения	Повышение квалификации работниками, прохождение профессиональной подготовки в отчетном периоде – 5 баллов;	
		Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения – 3 баллов;	
		Заполненность штатной численности персонала – 5 баллов.	
		Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Удмуртской Республике – 2 баллов	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 15 баллов			
ИТОГО			
ВСЕГО БАЛЛОВ			

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности
деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры
и премированию их руководителей

1. Общие положения

Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры (далее – Учреждение) и премированию их руководителей (далее – Комиссия) создается отделом культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовки предложений о премировании их руководителей.

Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения.

Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.2.1. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в период его отсутствия».

2.2.2. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, а также выполняет иные полномочия по указанию председателя Комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.5. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;
- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;
- принимает решение о размере премирования руководителей.

2.6. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;
- рекомендовать для утверждения решение о размере премии в отношении руководителей Учреждений.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежемесячно не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения показателей деятельности Учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений и премировании руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Приложение № 5 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 30 декабря 2021 года № 73

**Состав комиссии
по оценке выполнения целевых показателей эффективности
деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры и
премированию их руководителей (далее-Комиссии):**

Председатель комиссии:	Ярославцева Лариса Владимировна	- Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский района Удмуртской Республики» по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии	Глухова Елена Николаевна	- Начальник отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский района Удмуртской Республики»
Секретарь комиссии	Худякова Марина Александровна	- Документовед отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский района Удмуртской Республики»
Члены комиссии:	Аксянова Нина Николаевна	- Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский района Удмуртской Республики» по финансам – начальник Управления финансов
	Галеева Ольга Петровна	- Заместитель начальника отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский района Удмуртской Республики»