

\_\_\_\_\_  
(указывается представитель нанимателя  
(работодатель))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О представителя нанимателя  
(работодателя))

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О муниципального служащего,  
наименование должности, структурного  
подразделения)

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

### о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О муниципального служащего)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно:

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению

\_\_\_\_\_  
конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо

\_\_\_\_\_  
негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_