

от 21 декабря 2009 года

№ 366

г.Ижевск

О порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Удмуртской Республики

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и в целях реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» **Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Удмуртской Республики.

2. Установить, что порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Удмуртской Республики, регулируется в соответствии с Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Удмуртской Республики.

3. Министерству образования и науки Удмуртской Республики осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации настоящего постановления.

4. Министерству финансов Удмуртской Республики при формировании межбюджетных отношений между бюджетом Удмуртской Республики и бюджетами муниципальных образований учитывать расходы муниципальных образований, связанные с предоставлением мер социальной

поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам, определённых в соответствии с настоящим постановлением.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 июня 2006 года № 74 «О порядке возмещения расходов, возникающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 июля 2008 года № 194 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 июня 2006 года № 74 «О порядке возмещения расходов, возникающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 13 июля 2009 года № 197 «О внесении изменения в Перечень должностей работников государственных учреждений Удмуртской Республики, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики - Ю.С. Питкевич**

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 21 декабря 2009 года № 366

Положение
о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам
государственных образовательных учреждений
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (отопление и освещение), предусмотренных пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании» (далее – меры социальной поддержки), педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Удмуртской Республики, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах и рабочих посёлках (посёлках городского типа) (далее – педагогические работники).

2. В соответствии с настоящим Положением предоставление мер социальной поддержки осуществляется педагогическим работникам, занимающим должности, указанные в разделе 1 Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 года № 781.

3. Настоящее Положение распространяется на пенсионеров, проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), если их общий стаж работы в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях, расположенных в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), в должностях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, составляет не менее 10 лет и они перед выходом на пенсию пользовались правом на льготу (возмещение затрат) на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление и освещение).

4. Мера социальной поддержки пенсионерам (далее также педагогическим работникам) предоставляется по их последнему месту работы. В случае ликвидации образовательного учреждения, являвшегося последним местом работы пенсионера, а также в случае переезда пенсионера в другой сельский населённый пункт, рабочий посёлок (посёлок городского типа), меры социальной поддержки предоставляются пенсионеру в ближайшем к месту его жительства образовательном учреждении или в ином по выбору пенсионера образовательном учреждении.

II. Меры социальной поддержки, выбор предоставления мер социальной поддержки

5. Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются в виде денежных выплат (далее – выплаты):

- 1) на оплату содержания и ремонта занимаемого жилого помещения;
- 2) на оплату пользования жилым помещением (плата за наём жилого помещения);
- 3) на оплату отопления занимаемого жилого помещения, включая, при отсутствии централизованного отопления, денежные выплаты на оплату отопления твердыми видами топлива, электрической энергией и природным газом;
- 4) на оплату освещения занимаемого жилого помещения.

6. Педагогическим работникам, проживающим в государственном и муниципальном жилищном фонде, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 5 настоящего Положения.

Педагогическим работникам, проживающим в жилом помещении, находящемся в собственности педагогического работника и (или) членов его семьи, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 5 настоящего Положения.

7. При отсутствии централизованного отопления меры социальной поддержки предоставляются из расчёта следующих объёмов на отопительный период:

- 1) дрова (в складочном измерении) – по 0,305 куб.м на 1 кв.м занимаемого жилого помещения;
- 2) каменный уголь – по 68 кг на 1 кв.м занимаемого жилого помещения;
- 3) торфобрикет – по 112 кг на 1 кв.м занимаемого жилого помещения;
- 4) природный газ – по 104,4 куб.м на 1 кв.м занимаемого жилого помещения;
- 5) электрическая энергия – по 135,7 кВт.ч на 1 кв.м занимаемого жилого помещения.

Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются с учётом установленных в соответствии с действующим законодательством цен и тарифов на соответствующие виды топлива.

8. Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 5 настоящего Положения, предоставляются из расчёта 17 кВт.час на 1 кв.м занимаемого педагогическим работником жилого помещения в год.

9. Педагогическому работнику, имеющему право на предоставление мер социальной поддержки по оплате содержания и ремонта занимаемого жилого помещения, оплате пользования жилым помещением (плата за наём жилого помещения), оплате отопления и освещения занимаемого жилого помещения по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или законодательством Удмуртской Республики, предоставление мер социальной поддержки осуществляется по одному из оснований по выбору педагогического работника.

В случае если совместно проживающие педагогические работники имеют право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением, то меры социальной поддержки предоставляются одному из работников по их выбору, а в случае отсутствия согласия между работниками – тому педагогическому работнику, кому предъявлены к оплате документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения.

III. Порядок предоставления мер социальной поддержки

10. Для получения мер социальной поддержки педагогический работник представляет в образовательное учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копию договора найма жилого помещения – для педагогических работников, проживающих в государственном и муниципальном жилищном фонде;

3) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение с указанием общей площади занимаемого жилого помещения – для педагогических работников, проживающих в жилом помещении, находящемся в собственности педагогического работника и (или) членов его семьи (свидетельство о государственной регистрации права собственности, иные документы, подтверждающие права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

4) копию поквартирной карточки или выписки из домовой (поквартирной) книги.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, педагогическим работником предоставляются один раз за время работы в соответствующем образовательном учреждении, за исключением случаев изменения педагогическим работником места жительства и (или) смены права собственности на жилое помещение, предусмотренное подпунктом 3 настоящего пункта.

В случае изменения педагогическим работником места жительства и (или) смены права собственности на жилое помещение, предусмотренное подпунктом 3 настоящего пункта, для получения мер социальной поддержки педагогический работник в течение 10 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим абзацем, предоставляет в образовательное учреждение документы, предусмотренные подпунктами 2-4 настоящего пункта, применительно к новому жилому помещению.

11. Для получения мер социальной поддержки пенсионер представляет в образовательное учреждение, предусмотренное пунктом 4 настоящего Положения, кроме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, следующие документы:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих стаж работы в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях, расположенных в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), в должностях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, не менее 10 лет (архивных справок, справок из образовательного учреждения по прежнему месту работы, справок из государственных органов и органов местного самоуправления и иных документов);
- 3) копию пенсионного удостоверения.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, пенсионером предоставляются один раз за время получения мер социальной поддержки в соответствующем образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

12. Копии документов, предоставленные в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения и не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим приём документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

13. Для получения выплат педагогический работник предоставляет в образовательное учреждение:

- 1) документы для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 5 настоящего Положения, – для педагогических работников, проживающих в государственном и муниципальном жилищном фонде (счета-извещения (иные документы) управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного

кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом) и (или) ресурсоснабжающих организаций);

2) документы для оплаты коммунальных услуг, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 5 настоящего Положения, – для педагогических работников, проживающих в жилом помещении, находящемся в собственности педагогического работника и (или) членов его семьи (счета-извещения (иные документы) управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом) и (или) ресурсоснабжающих организаций);

3) документы для оплаты твердых видов топлива, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, – при отсутствии централизованного отопления (договор на приобретение твердых видов топлива, счёт к оплате – в случае приобретения твердых видов топлива у организации и индивидуального предпринимателя);

4) документы для оплаты доставки твердых видов топлива, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, – при отсутствии централизованного отопления и в случае, если организация доставки осуществляется педагогическим работником самостоятельно (договор на доставку твердых видов топлива, счёт к оплате – в случае доставки твердых видов топлива организацией или индивидуальным предпринимателем).

С документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом, лицом, осуществляющим приём документов, снимается копия, которая им заверяется, после чего оригинал возвращается педагогическому работнику.

14. В случае предоставления педагогическим работником документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения, в срок до 7 числа месяца, следующего за месяцем, за который предъявлены документы к оплате, выплата производится не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который предъявлены документы к оплате.

В случае предоставления педагогическим работником документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения, в срок после 7 числа месяца, следующего за месяцем, за который предъявлены документы к оплате, выплата производится не позднее 5 дней со дня предоставления документов.

В случае предоставления педагогическим работником документов, предусмотренных подпунктом 3 и 4 пункта 13 настоящего Положения, выплата производится не позднее 10 дней со дня предоставления документов.

15. Выплата осуществляется педагогическому работнику наличными денежными средствами или по заявлению педагогического работника может перечисляться на его банковский счёт (вклад до востребования).

16. Размер выплат составляет:

1) на оплату содержания и ремонта занимаемого жилого помещения – в размере фактических величин, указанных в документах, предусмотренных подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения;

2) на оплату пользования жилым помещением (плата за наём жилого помещения) – в размере фактических величин, указанных в документах, предусмотренных подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения;

3) на оплату отопления занимаемого жилого помещения при наличии централизованного отопления – в размере фактических величин, указанных в документах, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения;

4) на оплату отопления занимаемого жилого помещения при отсутствии централизованного отопления – в размере, определённом как произведение объёмов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, на площадь занимаемого жилого помещения, но не более размера фактических величин, указанных в документах ресурсоснабжающих организаций, в том числе поставщиков твердых видов топлива, предусмотренных подпунктами 1, 2 или 3 пункта 13 настоящего Положения;

5) на оплату освещения занимаемого жилого помещения – в размере, определённом как произведение объёма, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, на площадь занимаемого жилого помещения, но не более размера фактических величин, указанных в документах ресурсоснабжающих организаций, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения.

17. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения (переход на предоставление мер социальной поддержки по иному основанию, изменение порядка предоставления мер социальной поддержки совместно проживающим педагогическим работникам), педагогический работник обязан уведомить об этом образовательное учреждение в течение 5 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

18. В случае представления педагогическим работником недостоверных сведений, являющихся основанием для расчёта и осуществления выплат, сумма неправомерно полученных средств взыскивается с педагогического работника, представившего недостоверные сведения, в соответствии с законодательством.

IV. Финансирование предоставления мер социальной поддержки

19. Финансовые средства на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам ежегодно предусматриваются в сметах доходов и расходов государственных образовательных учреждений Удмуртской Республики.

При формировании смет доходов и расходов, предусмотренных настоящим пунктом, учитываются средства на доставку автомобильным транспортом твердых видов топлива из расчёта 45 рублей за один километр пути.

20. Финансирование предоставления мер социальной поддержки осуществляется за счёт средств бюджета Удмуртской Республики.

Приложение

к Положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг педагогическим работникам
государственных образовательных учреждений
Удмуртской Республики

(наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меры социальной поддержки в соответствии с Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Удмуртской Республики.

Подтверждаю, что:

1) не получаю мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или законодательством Удмуртской Республики;

2) в составе моей семьи имеются следующие совместно проживающие педагогические работники, которые имеют право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Удмуртской Республики:*

(фамилия, имя, отчество педагогического работника, место его работы)

(фамилия, имя, отчество педагогического работника, место его работы);

3) не имею в составе семьи совместно проживающих педагогических работников, которым предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Удмуртской Республики;

4) мне разъяснён и понятен порядок предоставления мер социальной поддержки, установленный Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Удмуртской Республики.

Денежные средства (выплаты) прошу перечислять на _____,
(номер банковского счёта
(вклада до востребования)
открытый в _____.**
(наименование банковской или иной кредитной организации)

Даю согласие на проверку сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с пунктами 10 или 11 Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Удмуртской Республики)

Подпись: _____ (_____)
(подпись заявителя с её расшифровкой (фамилия и инициалы))

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года

* - заполняется при наличии в составе семьи заявителя совместно проживающих иных педагогических работников;

** - заполняется по желанию заявителя.